

**Regione Piemonte**

**SOC  
AFFARI GENERALI**

**Direttore : D.ssa ANNA ROSA BELLOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AL CORSO "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA NEL SSN: NOVITA' 2016". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
--	---

**DETERMINAZIONE N. 174    DEL    17/02/2016**

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 24 conto 3.10.10.02

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 20 Spesa prevista € 300,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Generali

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 17/02/2016

Il Direttore SOC AFFARI GENERALI  
Responsabile del Procedimento  
(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)

**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI**

Richiamata la deliberazione n. 209 del 27/5/2015 con la quale il Direttore Generale ha nominato il Dr. Antonio Jannelli Direttore Amministrativo della ASL VCO con decorrenza dall'1/6/2015.

Vista la seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Amministrativo:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- D.G.R. n. 9-3719 del 27/4/2012 (Allegato B), laddove si stabilisce il compenso annuo del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario di questa ASL, confermato nel medesimo importo con D.G.R. n. 37-1365 del 27/4/2015;
- la D.G.R. n. 11-1321 del 20/4/2015 che fissa, tra l'altro, i contenuti normativi e lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale del Direttore Amministrativo.

Dato atto che l'art. 4 (Compensi) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Amministrativo in data 1° giugno 2015 in conformità allo schema approvato con la D.G.R. sopra richiamata, stabilisce, al comma 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 2.892,00 (*duemilaottocentonovantadue,00*), quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.....".

Preso atto che, a seguito di formale richiesta, con nota prot. 9898 in data 12/2/2016 il Direttore della SOC Gestione delle Attività di Supporto Direzionale ha provveduto all'iscrizione del richiedente del Direttore Amministrativo – Dott. Antonio Jannelli, al corso di formazione: "La contrattazione integrativa nel SSN: novità 2016" - organizzato da Pubbliformes S.a.s. Via Caronda, 136 Catania - la cui quota di partecipazione, è pari ad €. 300,00, con fatturazione diretta a questa Azienda.

Preso atto altresì che il corso si è tenuto a Torino il giorno 16/2/2016 e che il Dr. Antonio Jannelli ha prodotto formale attestato di partecipazione richiedendo che la quota di partecipazione venga imputata alla somma annua di €. 2.892,00 a lui riconosciuta ai sensi dell'art. 4, c. 4, del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto in data 1/6/2015.

## **DETERMINAZIONE N. 174 DEL 17/02/2016**

Ritenuta tale richiesta legittima, ai sensi della normativa sopra richiamata, in quanto il Corso in oggetto rientra tra le iniziative di aggiornamento connesse al ruolo del Direttore Amministrativo.

Rilevato che occorre pertanto provvedere ad impegnare la somma occorrente al pagamento del costo del corso in oggetto.

**Visto** il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del direttore generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 255 del 15 aprile 2013

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto, così come illustrato in premessa, che il Direttore Amministrativo – Dott. Antonio Jannelli – nell'ambito di iniziative di aggiornamento connesse al proprio ruolo, ha partecipato al corso dal titolo: "La contrattazione integrativa nel SSN: novità 2016", organizzato dalla Ditta Pubbliformez e svoltosi a Torino il giorno 16/2/2016.
- 2) Di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 300,00 (esente IVA), con imputazione al conto 3.10.10.02 (Competenze e rimborsi spese Direttore Amministrativo) Aut. 24 sub 20 - del Bilancio esercizio 2016, al fine della successiva liquidazione della fattura che verrà emessa dalla Ditta Pubbliformez s.a.s.
- 3) Di dare atto che, conseguentemente, la somma riconosciuta al Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 4, c. 4, del contratto sottoscritto con l'Azienda, viene a ridursi dell'importo di cui al punto 2) e che pertanto, la cifra residua a disposizione per ulteriori iniziative di studio ed aggiornamento nel corrente anno è pari ad €. 2.592,00.
- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione al Direttore Amministrativo aziendale, nonché alle SS.OO.CC. Risorse Economiche e Finanziarie, Gestione Attività Supporto Direzionale e Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC AFFARI GENERALI  
Responsabile del Procedimento  
D.ssa Anna Rosa BELLOTTI

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 174 DEL 17/02/2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>