

Regione Piemonte

SOC

SER.D

Direttore f.f. dott.ssa Chiara Crosa Lenz

O
G
G
E
T
T
O

CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E IL COMUNE DI CANNOBIO PER
L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI DI INSERIMENTO/
REINSERIMENTO LAVORATIVO PER PAZIENTI DEL SER.D.
FORMALIZZAZIONE PROROGA TIROCINIO SIG. F.P.

DETERMINAZIONE N. 318 DEL 21/03/2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SER.T

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore f.f. SOC SER.D
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Chiara Crosa Lenz)

DETERMINAZIONE N. 318 DEL 21/03/2016

IL DIRETTORE f.f. S.O.C. SER.D

RICHIAMATA la determinazione n. 120/15 del 26/01/2015 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Cannobio, come da disciplinare allegato quale parte integrale e sostanziale all'atto stesso, per l'effettuazione di n. 2 tirocini di inserimento/reinserimento per pazienti del Ser.D

RICHIAMATA la determinazione n. 165 del 05/02/2015 con la quale è stato formalizzato il tirocinio di inserimento/reinserimento a favore del sig. F.P. paziente del SerD

VISTA la nota , rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. del 16/03/2016, con la quale il Comune di Cannobio, in conseguenza ed in esecuzione della convenzione di cui sopra, in accordo con gli operatori dello scrivente Servizio, richiede l'effettuazione di una proroga a favore del sig. F.P. del progetto avviato in data 05/02/2015

RITENUTO di formalizzare la proroga di tirocinio di cui sopra secondo il progetto che motivi di riservatezza non viene allegato al presente atto e viene acquisito al fascicolo agli atti d'ufficio

PRECISATO che la proroga di tirocinio di che trattasi avrà durata dal 5/02/2016 al 03/02/2017 fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo e con le modalità indicate nel disciplinare generale di convenzione di cui alla determinazione n. 120 del 26/01/2015

PRECISATO ALTRESI' che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l' ASL VCO

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'ASL VCO

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. di formalizzare la proroga di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo con il Comune di Cannobio per paziente del Ser.D ASL VCO sig. F.P., in esecuzione e secondo il disciplinare di convenzione di cui alla determinazione n. 120 del 26/01/2015, per le motivazioni espresse in premessa

DETERMINAZIONE N. 318 DEL 21/03/2016

2. Di dare atto che il suddetto tirocinio avverrà secondo quanto indicato nel relativo progetto acquisito al fascicolo agli atti d' ufficio e che per motivi di riservatezza non viene accluso al presente atto
3. di precisare che il suddetto tirocinio avrà validità per il periodo 5/2/2016 – 3/2/2017 fatto salvo eventuale termine anticipato ovvero proroga secondo le modalità di cui al suddetto atto di convenzione
4. di precisare altresì che la fattispecie in questione non configura rapporto di lavoro con l' ASL VCO
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna onere di spesa per l'ASL VCO .
6. Di trasmettere il presente atto a tutti i soggetti/enti interessati

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

**Il Direttore SOC SER.D./
Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Chiara Crosa Lenz**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 318 DEL 21/03/2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>