



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 355 del 31.03.2016**

---

## **Regione Piemonte**

### **MACROSTRUTTURA/ SOC GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI**

**Direttore: D.ssa Anna Rosa Bellotti**

<b>O G G E T T O</b>	ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'ASL VCO. ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LE EMITTENTI RADIO E TELEVISIVE LOCALI – ANNO 2016
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 24 \_\_\_\_\_ conto **3 10 10 14** \_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_16 \_\_\_\_\_ Spesa prevista **41.500,00** \_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC/Dipartimento  
Gestione degli Affari Generali

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Massimo Nobili)

Il Direttore Macrostruttura/ SOC  
(D.ssa Anna Rosa Bellotti)

**IL DIRETTORE MACROSTRUTTURA/ S.O.C./DIPARTIMENTO  
GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI**

**Vista** la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", e in particolare:

- il Capo I, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "Finalità e ambito di applicazione" e a "Forme, strumenti, prodotti" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;
- i successivi articoli 6, 7, 8, e 9 del ricordato Capo I, che danno il potere a ciascuna Amministrazione pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento.

**Vista** la deliberazione n. 53 del 18 febbraio 2016 con cui è stato approvato il Piano di Comunicazione dell'ASL VCO per l'anno 2016 approntato dal responsabile dell'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel corrente anno.

**Considerato** che, con l'approvazione del Piano della Comunicazione, continua un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitarie e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);
- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;

- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office

**Considerato** inoltre che, per il conseguimento dei sopra elencati macro-obiettivi, è previsto tra l'altro il consolidamento di una rete dei media locali;

**Dato atto** che:

- le emittenti TELE VCO, Radio RVL, Radio Spazio3 e Radio Film San Francesco hanno confermato la loro disponibilità a proseguire le attività sin qui già svolte per conto di questa Azienda e terminate al 31/12/2015. Le attività riguardano la diffusione di notizie, informazioni e attività di comunicazione in generale relativamente ai servizi, all'organizzazione e alle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria. Inoltre nel corso dell'anno per le emittenti radiofoniche si svilupperanno interviste a medici e personale sanitario, preventivamente autorizzate dall'Ufficio Stampa dell'Azienda, sui temi della prevenzione, della cura e diffusione di patologie mediche e più in generale su temi che riguardano la salute dei cittadini; per quanto riguarda Tele VCO continuerà la messa in onda e la registrazione della trasmissione "Vivere in Salute".

Inoltre alle emittenti viene richiesto di trasferire all'ASL eventuali richieste di informazione che giungono in redazione relativamente al funzionamento e alle attività dell'Azienda Sanitaria.

- l'importo che si intende corrispondere a ciascuna emittente citata, per il periodo dal 1/01/2016 al 31/12/2016 -nel rispetto della dovuta applicazione delle disposizioni correlate alla Spending Review - risulta il seguente:

Radio RVL	euro 3.000 (iva inclusa)
Radio Film San Francesco	euro 3.000 (iva inclusa)
Radio Spazio3	euro 1.500 (iva inclusa)
TELE VCO 2000 srl	euro 34.000 (iva inclusa)

**Precisato che** gli importi di cui sopra risultano di diversa entità in ragione della diversa tipologia di emittente (radio o televisiva) e del diverso bacino di utenza di ciascuna emittente, considerato inoltre che TELE VCO 2000 s.r.l. è l'unica emittente televisiva a coprire l'intero territorio dell'ASL VCO, con pochissimi "coni d'ombra", e a realizzare in nome e per conto dell'ASL VCO con l'Ufficio Stampa Aziendale una trasmissione mensile identificata come "Vivere in Salute".

**Dato atto** che altri media sia on line che di carta stampata presenti sul nostro territorio potranno essere oggetto di specifici accordi, sempre nell'ottica di migliorare la comunicazione e l'attività di informazione aziendale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) di formalizzare, per le motivazioni citate in premessa ed ivi tutte richiamate, per il periodo dal 1/01/2016 al 31/12/2016 il rapporto di collaborazione con le emittenti TELE VCO, Radio RVL, Radio Spazio3 e Radio Film San Francesco per lo svolgimento di attività di comunicazione e informazione ai cittadini su temi sanitari, di prevenzione, del vivere sano e sull'organizzazione dei servizi e sulle prestazioni erogate dall'ASL.
- 2) di dare atto che l'attività di cui all'accordo di collaborazione determina il sottocitato onere, pari a complessivi euro 41.500,00/// che viene imputato al conto economico 3.10.10.14 del conto economico 2016 nell'intesa che le emittenti radiotelevisive dovranno relazionare sull'attività effettivamente svolta:

Radio RVL	CIG ZE3192B0D7	euro 3.000 (iva inclusa)
Radio Film San Francesco	CIG ZCA192B0F7	euro 3.000 (iva inclusa)
Radio Spazio3	CIG ZCE192B110	euro 1.500 (iva inclusa)
TELE VCO 2000 srl	CIG ZE2192B092	euro 34.000 (iva inclusa)

- 3) di confermare l'incarico all'Addetto Stampa di attuare le attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO, in particolare quelle di raccordo tra l'Azienda e gli organi d'informazione, nonché di attribuire l'incarico di predisposizione e sottoscrizione, unitamente alla sottoscritta, degli accordi di collaborazione in esecuzione al presente provvedimento.
- 4) all'Addetto Stampa è altresì demandato il compito di definire i palinsesti degli spazi autogestiti dall'Azienda Sanitaria e ad autorizzare l'intervento presso i media del personale dell'Azienda.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, .....

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Massimo Nobili)Il Direttore Macrostruttura/SOC/Dip.  
(D.ssa Anna Rosa Bellotti)**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>