



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 362 del 01.04.2016

Regione Piemonte

SOC

GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE
COMPONENTI COLLEGIO TECNICO
PER LA VERIFICA DELL'INCARICO DI DIREZIONE
SOC "OCULISTICA"
DELL' ASL VCO**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 25 Spesa prevista 189,72

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 01.04.2016

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che :

- con determina dirigenziale n. 1292 del 11.11.2015, si è provveduto a formalizzare la nomina dei componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell'attività svolta dal Direttore della SOC "Oculistica" dell'ASL VCO, Dr. Renzo Bordin pervenuto a scadenza in data 31.12.2015, confermato con provvedimento n. 786 del 24.12.2010.
- Il Collegio Tecnico di cui sopra si è riunito in data 22.12.2015 ed ha rassegnato il verbale relativo alle operazioni di verifica, per gli ulteriori adempimenti di competenza.
- Evidenziato che, ai fini della liquidazione, la disposizione vigente in materia cui far riferimento è la Legge Regionale n. 15 del 13 febbraio 1995 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 22.02.1995) che disciplina il trattamento di missione, modificata dalla Legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006).
- Ritenuto di dover liquidare ai componenti del suddetto Collegio il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento del Collegio Tecnico così come evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione;
- Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante a complessivi €. 189,72 trova adeguata copertura finanziaria.

Visti gli artt. 3, 16, 17 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1°) **di liquidare** così come risulta nel prospetto allegato A) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, ai componenti del Collegio Tecnico, previsto dall'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, per la verifica dell'attività svolta dal Direttore della SOC "Oculistica" dell'ASL VCO, il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento dalla propria sede a quella di svolgimento del Collegio Tecnico così come meglio evidenziato nel prospetto allegato A), quale parte integrale e sostanziale alla presente determinazione.
- 2°) **Di imputare** il costo, pari a €. 189,72 derivante dal presente provvedimento, al conto 3.10.10.05 impegno 14 sub impegno n. 25 del conto economico esercizio 2016 Centro di Costo S20CC.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 362 del 01.04.2016

- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assoggettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale.

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa.
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☒	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☐	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☒	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐