



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 374 del 06.04.2016

Regione Piemonte

SOC

GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott.ssa SALA Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

“PRESA D’ATTO DEL GIUDIZIO POSITIVO FORMULATO DAL
COLLEGIO TECNICO
PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DELL’ ATTIVITA’
SVOLTA
DALLA DR.SSA LAURA POGGI
DIRETTORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
FARMACIA DELL’ ASL VCO”



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Risorse Umane

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, 05.04.2016

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione n. 269 del 27.05.2011, con la quale in esito a procedura di verifica, veniva confermato, al Dirigente Farmacista Dr.ssa Laura Poggi, già Direttore del Dipartimento del Farmaco, l'incarico quinquennale di Direttore della SOC "Farmacia" dell'ASL VCO, con decorrenza dal 01.05.2011, mediante stipula del contratto individuale n. 7 del 08.06.2011.

Visto l'art. 15 c. 5 del D.Lgs.vo 502/92 e s.m.i., il quale prevede che il personale dirigente sia sottoposto a verifica al termine dell'incarico; tale disposto è ripreso ed integrato dagli artt. 25 e seguenti del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, confermati dagli artt. 12 e 13 del CCNL 17.10.2008.

Preso atto del Regolamento Aziendale in materia di valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 423 del 24.08.2001, come integrato dalla deliberazione n. 356 del 01.07.2002, nonché della nota prot. n. 55593 del 31.07.06, a firma del Direttore Generale.

Vista la DGR n. 9 – 11625 del 22.06.2009 che nell'allegato definisce i criteri generali dei meccanismi di valutazione dei Dirigenti.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 175 del 17.02.2016 è stato formalmente costituito il Collegio Tecnico previsto per la valutazione dell'incarico confermato al succitato Dirigente con il richiamato contratto individuale n. 7 del 08.06.2011, in considerazione della prevista scadenza in data 30.04.2016

Posto che il succitato Collegio Tecnico si è riunito in data 04.04.2016, rassegnando nel seguito il corrispondente verbale, che risulta depositato agli atti d'archivio dell'Azienda non allegato alla presente determinazione per motivi di riservatezza, esprimendo una valutazione positiva relativamente all'attività svolta dalla Dr.ssa Laura Poggi, quale Direttore della SOC "Farmacia" dell'ASL VCO

Tutto ciò premesso

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico/finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

D E T E R M I N A

1. **Di prendere atto**, dell'esito positivo della procedura di valutazione e verifica da parte del Collegio Tecnico, attivata con determinazione n. 175 del 17.02.2016, in ordine all'attività svolta dal Dirigente Farmacista, Dr.ssa Laura Poggi, titolare presso questa ASL VCO dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Farmacia".



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 374 del 06.04.2016

2. **Di trasmettere** il presente atto alle Unità Organizzative interessate.

Il Direttore Struttura Organizzativa Complessa.
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)
f.to in originale

cv

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>