



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 375 del 06.04.2016**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore      Avv. Cinzia MELODA**

O G G E T T O	<p style="text-align: center;"><b>VERTENZA ASL VCO – SIG.R.E. LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. MAURIZIO ADREANI DI VERBANIA</b></p>
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 375 del 06.04.2016**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_2016/10\_\_\_\_\_ conto \_\_3.10.10.12\_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_18\_\_\_\_\_ Spesa prevista €.336,00

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_€

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_€

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_€

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Data 06.04.2016

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.Dario Bottiroli)

Il Direttore S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia MELODA)

**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**RICHIAMATO** - L'atto di conferimento di incarico legale del 02/09/15 all'Avv. Maurizio Adreani di Verbania, avente per oggetto l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa nella vertenza giudiziale promossa dall'ASL VCO per la predisposizione dell'atto di precezzo nei confronti della Sig.ra E.R. per il recupero crediti da errato trattamento pensionistico;

**PRESO ATTO** - che l'avv. Adreani, giusta comunicazione in data 07/03/16, informava di ritenere concluso l'incarico di cui sopra;  
- che a conclusione dell'incarico ricevuto, l'avv. Adreani ha presentato alla ASL VCO propria fattura n.3/PA in data 18/03/16, dell'importo di €.336,00 al lordo della ritenuta d'acconto;

**CONSIDERATO** la congruità della Fattura dell'avv. Adreani che risulta conforme al preventivo precedentemente fornito ed a quanto previsto dall'art.8 dell' - Avviso pubblico di invito alla presentazione di curricula per la formazione di elenchi di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza, domiciliazione e/o patrocinio legale – emanato dalla AOU "Città della Salute e della Scienza" di Torino, giusta deliberazione n.1182 del 20/11/14 , l'esito della selezione è stato quindi approvato giusta deliberazione n.102 del 03/02/15 della medesima Azienda e recepito dall'ASL VCO con deliberazione del Direttore Generale n.150 del 22/04/15;

**RITENUTO** - di dover provvedere a liquidare la fattura n.3/PA del 18/03/16 dell'importo di € 336,00 al lordo della ritenuta d'aconto, emessa dall'avv. Maurizio Adreani di Verbania, in esito all'incarico legale del 02/09/15;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) di liquidare, per le motivazioni in premessa, la fattura n.3/PA del 18/03/16 dell'importo di € 336,00 al lordo della ritenuta d'aconto, emessa dall'avv. Maurizio Adreani di Verbania, in esito all'incarico legale del 02/09/15;
- 2°) di imputare la somma di € 336,00 al conto 3101012 del conto economico 2016



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 375 del 06.04.2016**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, lì 06.04.2016

Il Responsabile di Procedimento  
(Sig. Dario Bottiroli)

Il Direttore  
S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia MELODA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 375 del 06.04.2016**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>