



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 429 del 21.04.2016

Regione Piemonte

S.O.C.

AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia MELODA

O G G E T T O	PROCEDIMENTO PENALE RGNR 2352/2014 RG GIP 3289/2014 A CARICO DELLA EX DIPENDENTE L.D. PER FATTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA DI SERVIZIO – LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI -
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 429 del 21.04.2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. **2016/127** conto **2.65.02.03**

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB **9** Spesa prevista **€. 3.545,66**

SUB _____ Spesa prevista _____ €

SUB _____ Spesa prevista _____ €

SUB _____ Spesa prevista _____ €

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Data 21.04.2016

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia MELODA)

**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI****RICHIAMATE**

- l'istanza di patrocinio legale presentata dall'ex dipendente L.D. – prot. 75274/14 del 18.11.2014, a seguito della ricezione richiesta di incidente probatorio nell'ambito del Procedimento Penale RGNR 2352/2014, aperto presso la Procura della Repubblica di Verbania, a carico proprio e di altri, per fatti connessi all'espletamento dell'attività di servizio; istanza con la quale l'ex dipendente comunicava di volersi avvalere dell'assistenza del proprio legale di fiducia, avv. Fabrizio VISCONTI de L'Aquila e riservandosi la nomina di un consulente di parte, in caso di necessità;
- la nota della SOC Affari Legali e Patrimoniali – prot. 81909/14 del 11/12/2014 – con la quale si comunicava alla ex dipendente L.D. la presa d'atto della nomina dell'avv. VISCONTI e ci si riservava di valutare la possibilità di riconoscimento delle spese di patrocinio, a conclusione del procedimento;

RICHIAMATI ALTRESI'- l'art. 25 del CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, quadriennio 1998/2001 cui rimanda l'art. 21 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 3.11.2005 quadriennio 2003/2005 che ai primi tre commi recita: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso. 2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse. 3. L'azienda dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti dall'azienda per la sua difesa";



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 429 del 21.04.2016

PRESO ATTO

- del Decreto di Archiviazione in data 04.11.2015 emesso dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Verbania, a conclusione del procedimento penale RGNR 2352/2014 RG GIP 3289/2014, dove viene resa manifesta l'infondatezza della "notitia criminis";

DATO ATTO

- della nota della ex dipendente L.D. – prot. n. 17280/16 del 17.03.2016 – pervenuta per tramite dell'avv. VISCONTI, volta ad ottenere il rimborso delle spese legali sostenute per la propria difesa, con acclusa copia della fattura n. 1/2016 dell'importo di € 3.545,66 emessa dall'avv. Fabrizio VISCONTI e regolarmente quietanzata;

- dell'avvenuto controllo, da parte della SOC Affari Legali e Patrimoniali, della somma rimborsabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 CCNL 08.06.2000;

RITENUTO

- di rimborsare alla ex dipendente L.D. la somma di 3.545,66 per spese legali dalla medesima sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 2352/2014 RG GIP 3289/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

- 1°) per tutte le motivazioni esposte in premessa, di rimborsare alla ex dipendente L.D. la somma di € 3.545,66 per spese legali dalla medesima sostenute nell'ambito del procedimento penale RGNR 2352/2014 RG GIP 3289/2014;
- 2°) di imputare la somma di € 3.545,66 al conto economico 2.65.02.03 "Fondo Accantonamento", ove l'importo è stato accantonato al 31.12.2014.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, lì 21.04.2016

Il Responsabile di Procedimento
(Sig.ra Cristiana SOGNI)

Il Direttore
S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia MELODA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 429 del 21.04.2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>