



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 520 del 13.05.16**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO ASPETTATIVA SINDACALE  
SIG.RA Z.T. - MATRICOLA N. 2002 - INFERMIERE CAT. D)



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Acquisita** agli atti in data 20.04.2016 al prot. n. 24537 la nota della C.I.S.L. F.P. Piemonte Orientale intesa a richiedere l'aspettativa sindacale non retribuita part-time al 50% della Sig.ra Z.T. - matricola n. 2002, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D), a far data dal 01.05.2016;

**Acquisita altresì** la nota prot. n. 28269 in data 09.05.2016 con la quale il Responsabile f.f. SOS SITRPO Territorio, in accordo con il coordinatore infermieristico e con l'interessata, propone le seguenti caratteristiche del rapporto di lavoro:

- tipologia: verticale;
- articolazione oraria lavorativa: 2-3 giorni la settimana (a settimane alterne) di 7.12 ore (più pausa prevista) dal lunedì alla domenica e festivi con fascia mattutina e pomeridiana, come da programmazione mensile;
- n. giornate di aspettativa sindacale al mese: 10-11, come da programmazione mensile;
- decorrenza: 16.05.2016;
- durata dell'aspettativa: da definire;

**Ritenuto** di formalizzare l'aspettativa di cui sopra con le caratteristiche concordate tra le parti interessate come nel dettaglio esposto al capoverso precedente;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro 07.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, pubblicato sul supplemento ordinario n. 150 della G.U. n. 207 del 05.09.1998, nonché successive modificazioni ed integrazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di formalizzare** l'aspettativa sindacale non retribuita part-time al 50% per la C.I.S.L. F.P. della Sig.ra Z.T. - matricola n. 2002, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere categoria D), con le caratteristiche concordate tra le parti interessate già indicate in premessa e che si riportano di seguito:



- tipologia: verticale;
  - articolazione oraria lavorativa: 2-3 giorni la settimana (a settimane alterne) di 7.12 ore (più pausa prevista) dal lunedì alla domenica e festivi con fascia mattutina e pomeridiana, come da programmazione mensile;
  - n. giornate di aspettativa sindacale al mese: 10-11, come da programmazione mensile;
  - decorrenza: 16.05.2016;
  - durata dell'aspettativa: da definire;
- 2°- **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti conseguenti, la presente determinazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla C.I.S.L. F.P.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 12.05.2016

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>