



DETERMINAZIONE N. 565 del 24.05.2016

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA F.M. - MATRICOLA N. 301 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI</p>
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 565 del 24.05.2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro_____

IMPORTO PAGATO Euro_____

IMPORTO RESIDUALE Euro_____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro_____

IMPORTO DISPONIBILE Euro_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 565 del 24.05.2016

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Preso atto che, con nota prot. n. 23400 del 14.04.2016, la Sig.ra F.M. - matricola n. 301, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 22.08.2016 al 02.09.2016;

Visti:

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito dell'aspettativa di che trattasi, ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

Dato atto inoltre che il Responsabile di afferenza, con prot. n. 25877 del 27.04.2016, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 22.08.2016 e fino al 02.09.2016 alla Sig.ra F.M. - matricola n. 301, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

DETERMINAZIONE N. 565 del 24.05.2016

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 23.05.2016

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 565 del 24.05.2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DSO V		DSM	X	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
	DIST. D		LP	X	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	X	RU			
			PP			