



Regione Piemonte

SOC I.C.T.

Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione
e del Sistema Informativo

Direttore D.ssa Anna Gagliardi

O
G
G
E
T
T
O

REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, APPROVATO CON DETERMINAZIONE FEDERAZIONE SOVRAZIONALE PIEMONTE 4 PIEMONTE NORD EST N. 83 DEL 14/5/2013. RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DALL' 01/05/2016 AL 31/05/2016.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC I.C.T.

data, 08/06/2016

Il Direttore SOC I.C.T.
Responsabile del Procedimento
(Dott.SSA Anna Gagliardi)

**IL DIRETTORE S.O.C. I.C.T.**

Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo

Con determinazione dell' Amministratore Unico della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 Piemonte Nord Est n. 83 del 14/5/2013, applicabile anche all' A.S.L. ai sensi di quanto disposto dalla Regione con D.D. n. 231 del 25/3/2013, si è disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi, al quale è stata data attuazione.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, si elenca di seguito il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi relativo all' esercizio 2016, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/5/2016 e il 31/05/2016, vengono conservati agli atti:

**S.O.C. I.C.T. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA
ANNO 2016 PERIODO DAL 01/05/2016 al 31/05/2016**

conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
3100205	11	13	€ 215,20
	sommano		€ 215,20

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

D E T E R M I N A

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro direttamente disposti dalla S.O.C. I.C.T. dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dall' 01/05/2016 al 31/05/2016, dandone contestualmente scarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **Euro 215,20** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici composto da n. 1 pagine conservato agli atti di questo ufficio;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **Euro 215,20** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo di seguito elencato, suddiviso per conto di costo e relativo all'esercizio 2016 periodo 1/05/2016 – 31/05/2016:

**S.O.C. I.C.T. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA
ANNO 2016 PERIODO DAL 01/05/2016 al 31/05/2016**

conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
3100205	11	13	€ 215,20
	sommano		€ 215,20

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 617 del 08/06/2016

5°) di dare mandato alla Segreteria Generale di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 08/06/2016

Il Direttore SOC I.C.T.
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Gagliardi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	MED. COMP	☐
☐	SERT	☐	DP	☐	FL	☐
☐	DIST. 0	☐	F	☒	REF	☐
☐	DIST. V	☐	SD	☐	ITB	☐
☐	DIST. D	☐	LP	☐	ICT	☐
☐	ML	☐	AG	☒	DIP TECNICO AMMVO	☐
☐	MED URG	☐	BC	☐		☐
☐	SITRPO	☐	RU	☐		☐
☐		☐	PP	☐		☐