



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 636 del 10.06.2016

**Regione Piemonte
SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE TARI AL COMUNE DI DOMODOSSOLA PER L'ANNO 2016
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET 10

al N. 11 conto 3.10.10.18

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista 21.363,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Poletti Silvia)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 10.06.2016



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

DATO ATTO che, l'art. 1, comma 639 della Legge 147 del 27 Dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, la Tassa Comunale sui rifiuti (TARI) in sostituzione della previgente TARES;

VISTO l'avviso di pagamento n. 464 del 26.04.2016, emesso dal Comune di Domodossola relativo al pagamento della TARI, di € 21.363,00 da pagarsi in unica rata in data 16 Giugno 2016;

VERIFICATO che, l'onere di spesa di € 21.363,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2016;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di liquidare l'avviso di pagamento n. 464 del 26/04/2016 emesso dal Comune di Domodossola relativo alla TARI di € 21.363,00 da pagarsi in unica rata il 16 Giugno 2016;
- 2) Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2016 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 21.363,00;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 10.06.2016

Il Responsabile del Procedimento
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>