



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 645 del 15.06.2016**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

<b>O G G E T T O</b>	<p>RETTIFICA DETERMINA N. 619 DEL 08.06.2016 AVENTE AD OGGETTO: "COLLEGIO TECNICO PER LA VERIFICA 5 ANNI DI ATTIVITA' CCNL 03.11.2005 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DOTT. SSA PRIMATESTA GIUSEPPINA STAFF DIREZIONE GENERALE"</p>
--	--



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 645 del 15.06.2016**

---

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio  
derivanti dal provvedimento.

Il Direttore SOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **Premesso che:**

Con determinazione della U.O. Gestione Risorse Umane n. 619 del 08.06.2016 è stata nominata la composizione del Collegio Tecnico per la valutazione dell'anzianità dei 5 anni di servizio presso il S.S.N. della dr.ssa Giuseppina Primatesta, ammessa alla verifica con determina n. 611 del 07.06.2016, secondo quanto previsto dal CCNL 03.11.2005 e CCNL 06.05.2010 Area Dirigenza PTA.

**Dato atto che** la dr.ssa Giuseppina Primatesta ha svolto dal 01.02.2011 al 22.07.2012 la propria attività lavorativa presso la SOC GASD, il cui Direttore è il Dott. Renzo Sandrini e, successivamente, dal 23.07.2012 al 01.02.2016, con nota prot n. 47123/12 e n. 47053/12 collocata in Staff alla Direzione Generale.

**Posto che** la scheda di valutazione per il raggiungimento dei 5 anni di anzianità della dr.ssa Giuseppina Primatesta deve essere compilata, in qualità di valutatore di I<sup>a</sup> istanza, dal dott. Renzo Sandrini, per il periodo dal 01.02.2011 al 22.07.2012 e dal dott. Antonio Jannelli, Direttore Amministrativo, per il periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016.

In relazione a quanto sopra, a rettifica della determina n. 619 del 08.06.2016, il Collegio Tecnico sarà pertanto integrato, in qualità di valutatore di I<sup>a</sup> istanza, anche dal dott. Renzo Sandrini. Ne consegue la nuova composizione:

### **Valutazione di I° istanza:**

Dott. Renzo Sandrini

Direttore SOC GASD, per il periodo  
dal 01.02.2011 al 22.07.2012

Dott. Antonio Jannelli

Direttore Amministrativo, per il  
periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016

### **Valutazione di II° istanza:**

## **COLLEGIO TECNICO**

### **PRESIDENTE:**

Dott. Federico Bonisoli

Direttore Dipartimento Tecnico/Amm.vo



**COMPONENTI:**

Dott. ssa Annarosa Bellotti

Direttore SOC Affari Generali

Dott.ssa Claudia Sala

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

**Visti** il D.Lgs.vo 502/92 e successive modifiche nonché il D.Lgs.vo 286/99 ed il capo IV del CCNL 03.11.2005 Dirigenza Medica e Veterinaria.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.*

**D E T E R M I N A**

- 1°) **Di nominare**, per quanto in premessa citato, a rettifica della determina n. 619 del 08.06.2016, ai sensi di quanto disposto dal CCNL 03.11.05, il Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente Amministrativo, dr.ssa Giuseppina Primatesta, nella composizione di seguito indicata:

**Valutazione di I° istanza:**

Dott. Renzo Sandrini

Direttore SOC GASD, per il periodo  
dal 01.02.2011 al 22.07.2012

Dott. Antonio Jannelli

Direttore Amministrativo, per il  
periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016

**Valutazione di II° istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott. Federico Bonisoli

Direttore Dipartimento Tecnico/Amm.vo



**COMPONENTI:**

Dott. ssa Annarosa Bellotti

Direttore SOC Affari Generali

Dott.ssa Claudia Sala

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

- 3°) **Di trasmettere** il presente atto alle Unità Operative interessate per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

IL DIRETTORE SOC GRU  
Responsabile del Procedimento  
(dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

/fs



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>