



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 669 del 20.06.2016**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

RETTIFICA DETERMINA N. 645 DEL 15.06.2016.  
SOSTITUZIONE COMPONENTE DEL COLLEGIO TECNICO  
PER VALUTAZIONE 5 ANNI D'ANZIANITA' DI SERVIZIO  
DR.SSA PRIMATESTA GIUSEPPINA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

AL N. \_\_\_\_\_ CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data ..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio  
derivanti dal provvedimento.

Il Direttore SOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **Premesso che:**

Con determinazione della U.O. Gestione Risorse Umane n. 619 del 08.06.2016, così come modificata dalla determina n. 645 del 15.06.2016, è stata nominata la composizione del Collegio Tecnico per la valutazione dell'anzianità dei 5 anni di servizio presso il S.S.N. della dr.ssa Giuseppina Primatesta , nel seguente modo:

### **Valutazione di I° istanza:**

Dott. Renzo Sandrini

Direttore SOC GASD, per il periodo  
dal 01.02.2011 al 22.07.2012

Dott. Antonio Jannelli

Direttore Amministrativo, per il  
periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016

### **Valutazione di II° istanza:**

## **COLLEGIO TECNICO**

### **PRESIDENTE:**

Dott. Federico Bonisoli

Direttore Dipartimento Tecnico/Amm.vo

### **COMPONENTI:**

Dott. ssa Annarosa Bellotti

Direttore SOC Affari Generali

Dott.ssa Claudia Sala

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

**Dato atto che** la dr.ssa Annarosa Bellotti risulta impossibilitata a presenziare al Collegio Tecnico, per sopravvenute difficoltà.

**Ritenuto,** pertanto, necessario procedere alla nomina della Dott.ssa Cinzia Meloda, Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali, in sostituzione della dott.ssa Annarosa Bellotti impossibilitata a partecipare, stante l'assenza improvvisa che si protrarrà per diverse giornate.



Per quanto testè espresso, la composizione del Collegio Tecnico risulterà la seguente:

**Valutazione di I° istanza:**

Dott. Renzo Sandrini

Direttore SOC GASD, per il periodo  
dal 01.02.2011 al 22.07.2012

Dott. Antonio Jannelli

Direttore Amministrativo, per il  
periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016

**Valutazione di II° istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott. Federico Bonisoli

Direttore Dipartimento Tecnico/Amm.vo

**COMPONENTI:**

Dott. ssa Cinzia Meloda

Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali

Dott.ssa Claudia Sala

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali.*

**D E T E R M I N A**

- 1°) **Di nominare,** per quanto espresso in premessa, a rettifica della determina n. 619 del 08.06.2016 e s.m.i , in sostituzione della dr.ssa Annarosa Bellotti, impossibilitata a presenziare per sopravvenuta difficoltà, quale componente del Collegio Tecnico per la verifica del Dirigente Amministrativo, dr.ssa Giuseppina Primatesta, , la dr.ssa Cinzia Meloda, Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali.  
Ne consegue che la nuova composizione del Collegio Tecnico sarà la seguente:

**Valutazione di I° istanza:**



Dott. Renzo Sandrini

Direttore SOC GASD, per il periodo  
dal 01.02.2011 al 22.07.2012

Dott. Antonio Jannelli

Direttore Amministrativo, per il  
periodo dal 23.07.2012 al 01.02.2016

**Valutazione di II° istanza:**

**COLLEGIO TECNICO**

**PRESIDENTE:**

Dott. Federico Bonisoli

Direttore Dipartimento Tecnico/Amm.vo

**COMPONENTI:**

Dott. ssa Cinzia Meloda

Direttore SOC Affari Legali e Patrimoniali

Dott.ssa Claudia Sala

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

3°) **Di trasmettere** il presente atto alle Unità Operative interessate per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

IL DIRETTORE SOC GRU  
Responsabile del Procedimento  
(dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

/fs



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|                          |         |                                     |     |                          |                   |                          |
|--------------------------|---------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | DSO V   | <input type="checkbox"/>            | DSM | <input type="checkbox"/> | MED. COMP         | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SERT    | <input type="checkbox"/>            | DP  | <input type="checkbox"/> | FL                | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/>            | F   | <input type="checkbox"/> | REF               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/>            | SD  | <input type="checkbox"/> | ITB               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/>            | LP  | <input type="checkbox"/> | ICT               | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ML      | <input type="checkbox"/>            | AG  | <input type="checkbox"/> | DIP TECNICO AMMVO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/>            | BC  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | SITRPO  | <input checked="" type="checkbox"/> | RU  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |         | <input type="checkbox"/>            | PP  | <input type="checkbox"/> |                   | <input type="checkbox"/> |