



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 755 del 12.07.2016**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C . AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**Direttore Avv. Cinzia Meloda**

<b>O G G E T T O</b>	<b>LIQUIDAZIONE TARI AL COMUNE DI CANNOBIO PER L'ANNO 2016</b>
--	--



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 755 del 12.07.2016**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET 2016**

al N. 10 conto 3.10.10.18

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 11 Spesa prevista 234,00 € 2016

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Data 12/07/2016

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
Avv. Cinzia Meloda



**IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

**DATO ATTO** che, l'art. 1, comma 639 della Legge 147 del 27 Dicembre 2013, ha istituito, a decorrere dal 01 Gennaio 2014, la Tassa Comunale sui rifiuti (TARI) in sostituzione della previgente TARES;

**VISTO** l'avviso di pagamento emesso dal Comune di Cannobio relativo al pagamento della TARI, di € 234,00 da pagarsi in unica soluzione in data 18.07.2016:

**VERIFICATO** che, l'onere di spesa di € 234,00, trova imputazione sull'autorizzazione n. 10 sub 11 del Conto Economico 3.10.10.18 dell'anno 2016;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1. Di liquidare l'avviso di pagamento emesso dal Comune di Cannobio con scadenza 18.07.2016;
2. Di imputare l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Conto Economico 3.10.10.18 anno 2016 aut. 10 sub. 11 per un importo pari ad € 234,00;
3. Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 12.07.2016

Il Responsabile del Procedimento  
(Silvia Poletti)

Il Direttore SOC  
Affari Legali e Patrimoniali  
(Avv. Cinzia Meloda)



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>