



## **DETERMINAZIONE N. 796 del 18.07.2016**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

DR. P.F. - MATRICOLA N. 2786 – DIRIGENTE MEDICO  
NEUROLOGIA A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO  
PRESA D'ATTO TERMINE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER INCARICO PRESSO ALTRA A.S.L.

## DETERMINAZIONE N. 796 del 18.07.2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 796 del 18.07.2016

<b>IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
---

**Premesso che**, con determina della S.O.C. Gestione Risorse Umane n. 270 del 25.02.2015, si concedeva al Dr. P.F., matricola n. 2786, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Neurologia a tempo indeterminato ed esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni a decorrere dal 16.03.2015 e per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato con la stessa qualifica presso l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli;

**Preso atto** della nota prot. n. 35101 del 10.06.2016 con la quale il Dirigente in questione comunica il rientro in servizio a decorrere dal 01.07.2016;

**Ritenuto** di dover quindi prendere atto del termine dell'aspettativa in questione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

**1°- Di prendere atto** a tutti gli effetti del rientro in servizio del Dr P.F. - matricola n. 2786, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Neurologia a tempo indeterminato ed esclusivo, a decorrere dal 01.07.2016, determinando, di conseguenza, che il periodo di aspettativa senza assegni per incarico presso altra A.S..L. usufruito, deve intendersi dal 16.03.2015 al 30.06.2016.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 14.07.2016

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 796 del 18.07.2016

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>