



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 859 del 10/08/2016**

---

**Regione Piemonte  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
MACROSTRUTTURA  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**IL DIRETTORE f.f. Dott. Francesco LEMBO**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI  
BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA  
COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 36 D. LGS. 18 APRILE  
2016, N. 50 - RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO  
DAL 01/07/2016 AL 31/07/2016.-**



AUTORIZZAZIONE BUDGET ANNO 2015

al N. 21 conto 3100164

SUB 7 Spesa prevista € 890,60

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Data 10/08/2016

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore f.f. Macrostruttura  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Responsabile del Procedimento  
( Dott. Francesco Lembo)

**IL DIRETTORE f.f. MACROSTRUTTURA  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Dato atto che il D.lgs 18 aprile 2016 n.50 ha abrogato le spese in economia, con deliberazione n.237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di

ANAC, per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art.36 del D.Lgs medesimo;

Il regolamento di cui trattasi, all'art.3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi con determinazione dirigenziale a cadenza mensile;

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, si elenca di seguito il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi relativo all'esercizio 2016, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/07/2016 e il 31/07/2016, vengono conservati agli atti:

MACROSTRUTTURA D.P. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA ANNO 2016 PERIODO DAL 01/07/2016 al 31/07/2016			
conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
<b>3100164</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>€ 890.60</b>
	<b>somma</b>		<b>€ 890,60</b>

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

**D E T E R M I N A**

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art.3, 1° paragrafo, lett.a) del regolamento approvato con Deliberazione n.237 del 10 giugno 2016, direttamente disposti dalla Macrostruttura Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dal 01/07/2016 al 31/07/2016, dandone contestualmente scarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **€ 890,60** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici composto da n. 1 pagine conservato agli atti di questo ufficio;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **€ 890,60** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo di seguito elencato, suddiviso per conto di costo e relativo all'esercizio 2016 periodo 1/07/2016 – 31/07/2016:



MACROSTUTTURA D.P. - RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA ANNO 2016 PERIODO DAL 01/07/2016 al 31/07/2016			
conto	autorizzazione	Sub impegno	importo
<b>3100164</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>€ 890.60</b>
	<b>somma</b>		<b>€ 890,60</b>

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

5°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale.

6°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 10/08/2016

Il Direttore f.f. Macrostruttura  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
Responsabile del Procedimento  
( Dott. Francesco Lembo)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	SPV	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>