



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 860 del 11/8/2016

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dato atto che in data 09/06/2016 con prot. n. 34776 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dal Comune di Bologna a carico del dipendente M.L. dell'A.S.L. VCO citato nello stesso.

Rilevato che il provvedimento n. 20160041000661125798555 del 19/05/2016 allegato al prot. sopra citato, ordina il recupero sulla retribuzione dovuta al debitore esecutato della somma di € 282,25 cui si aggiungono gli interessi fino alla data di effettivo pagamento.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero in favore del pignorante Comune di Bologna, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare.

Dato atto che l'Amministrazione dal pervenimento dell'atto di pignoramento di cui al prot. n. 34776/16 si è obbligata nei termini che la legge impone ai terzi ai sensi dell'art. 546 del c.p.c.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del Pignoramento dei crediti presso terzi emesso dal Comune di Bologna in base al D.L. 13 maggio 2011, n. 70, art. 7, comma 2, n. 20160041000661125798555 del 19/05/2016 al ns. prot. n. 34776 del 09/06/2016, ottemperando all'onere di procedere alla trattenuta totale di € 283,98 comprensiva di interessi sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento.

2°) - Di disporre altresì il versamento della somma vincolata in favore del creditore Comune di Bologna come dal medesimo indicato.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 10/08/2016

mb/

Il Direttore SOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>