



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 864 del 12/8/2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 36 D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DALL' 1/07/2016 AL 31/07/2016.-



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data, 12 agosto 2016

Il Direttore S.O.C. Gestione delle
Forniture e della Logistica
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ha abrogato le spese in economia , con Deliberazione N. 237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi. Ai sensi dell' Art. n. 36 del D. Lgs. medesimo.

Il regolamento di cui trattasi, all' Art. 3, 4° paragrafo consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, allegando sotto la lettera A) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativi all' esercizio 2015, sotto la lettera B) il medesimo prospetto relativo all' esercizio 2016, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/07/2016 e il 31/07/2016, vengono conservati agli atti.

In virtù dell' autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

D E T E R M I N A

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all' Art. 3, 1° paragrafo, lett. a), del regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposti dalla S.O.C. Forniture e Logistica dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dall' 01/07/2016 al 31/07/2016, dandone contestualmente scarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **Euro 18.800,36** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti composto da n. 15 pagine

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **Euro 18.800,36** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettera A) per le liquidazioni insistenti sul Bilancio di Esercizio 2015 e sullo Stato Patrimoniale esercizio 2015; sotto la lettera B) per le liquidazioni insistenti sul Bilancio di Esercizio 2016 e sullo stato Patrimoniale Esercizio 2016;



4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

5°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale.

6°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

12 agosto 2016

Il Direttore S.O.C. Gestione delle
Forniture e della Logistica
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DG	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>