

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 338 del 19 AGOSTO 2016

O
G
G
E
T
T
O

**CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
"GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE" DELL'ASL VCO**

L'anno duemilasedici il giorno DICIANNOVE
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore F.F. SOC REF
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 429 del 12.11.2015, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ASL VCO, recepito in via definitiva dalla Regione Piemonte con DGR n. 53-2487 del 23.11.2015.

Considerato che l'Atto Aziendale come sopra approvato, nel delineare il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda ha ridisegnato l'organizzazione dell' Area Amministrativa e Tecnico-Professionale dell'ASL VCO, sia rideterminando le Strutture Complesse previste sia modificando le competenze a queste assegnate.

Dato atto della deliberazione n. 516 del 29.12.2015 avente ad oggetto " obiettivo del Direttore Generale n. 1.2 di cui alla DGR n. 12-2021 del 05.08.2015 di oggetto: riduzione delle SOC come previsto dalle DD.GG.RR n. 1-600/2014 e 1-924/2015. Adozione del piano di riduzione delle Strutture Aziendali in applicazione del nuovo Atto Aziendale dell'ASL VCO" adottato con deliberazione n. 429/2015 come sopra evidenziata.

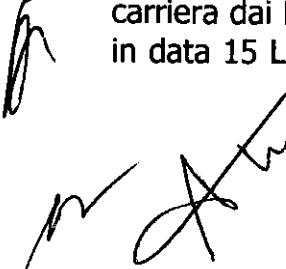
Atteso che nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n.429/2015) è stata prevista, in funzione di supporto alla Direzione Amministrativa Aziendale, la Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione".

Vista la Deliberazione n. 130 dell' 08.04.2016, con la quale, in attuazione della D.G.R. 42-1921, del 27.07.2015, e della Circolare della Direzione Sanità della Regione Piemonte n° 21822 / A14000 del 18.11.2015, sono stati approvati i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa di Area PTA e delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione e della Professione Ostetrica.

Dato atto che, ai fini del conferimento dell'incarico della SOC "Gestione Personale e Formazione" così come ridefinito nel succitato Piano di Organizzazione, sono state attivate le procedure di seguito elencate:

- con deliberazione n. 232 del 08.06.2016, è stato indetto avviso di selezione interna per titoli e colloquio orientativo, per l'affidamento dell'incarico di direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione" riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato quali Dirigenti del ruolo Amministrativo;
- con deliberazione n. 269 del 06.07.2016 è stata costituita la Commissione di valutazione preposta all'accertamento dell'idoneità dei candidati per l'attribuzione dell'incarico, quinquennale, afferente alla Struttura sopra specificata;
- la procedura di selezione interna si è svolta in data 15 luglio 2016, come da verbale redatto in tale data.

Atteso che la competente Commissione, sulla base del curriculum formativo e di carriera dai Dirigenti candidati e del colloquio orientativo esperito come si evince dal verbale in data 15 Luglio 2016, in atti, ha ritenuto i candidati ammessi alla procedura di selezione,



Dott. MARGAROLI Germano e Dr.ssa SALA Claudia idonei al conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione".

Ritenuto, pertanto, al fine di dare corso alla nuova organizzazione aziendale prevista quale specifico obiettivo regionale assegnato al Direttore Generale, di procedere all'attribuzione dell'incarico di Direzione della SOC "Gestione Personale e Formazione".

Posto che sulla scorta delle vigenti disposizioni normative e regolamentari previste in materia di riorganizzazione aziendale (D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. art. 19, CCNL 08.06.2000 art. 26, e CCNL 03.11.2005 art. 24, comma 12, Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015), il Direttore Generale individua, con particolare riferimento alla formazione manageriale e tecnico-professionale richieste per l'incarico da ricoprire, il candidato idoneo da nominare nell'ambito dei Dirigenti Amministrativi sopra evidenziati.

Atteso che, sulla base della valutazione del curriculum formativo e di carriera della candidata e sul giudizio espresso dalla competente Commissione si ritiene la Dr.ssa Claudia SALA idonea a ricoprire l'incarico di Direzione della SOC "Gestione Personale e Formazione" dell'ASL VCO: per le seguenti specifiche motivazioni:

Presenta un eccellente curriculum con qualificata esperienza specifica professionale nell'area della Gestione delle Risorse Umane Personale, con assunzione, nel corso degli anni, di responsabilità diretta di Direzione della SOC "Gestione Risorse Umane" prevista nel piano di Organizzazione di cui al pregresso Atto Aziendale, ed ha svolto, nel tempo, un adeguato percorso formativo e di aggiornamento.

Ha dimostrato di aver maturato una prolungata esperienza gestionale nel settore specifico e di essere in possesso, con consapevolezza, delle leve di valorizzazione delle risorse umane e strumentali affidate al Direttore di SOC. Ha manifestato forte attitudine alle innovazioni dei processi e spiccato orientamento ai risultati.

Ritenuto, pertanto, sulla scorta delle specifiche motivazioni sopra citate, di conferire al Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Claudia SALA – nata a Premosello Chiovenda il 25.01.1962, l'incarico quinquennale di Direzione della SOC "Gestione Personale e Formazione", previsto dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 429/2015.

Dato atto che il conferimento dell'incarico di Direttore della SOC "Gestione Personale e Formazione" avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 13 del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto in data 08.06.2000 che si allega in fac-simile sotto la lettera A).

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 – quinqueies del D.Lgs.vo n. 229 del 19 giugno 1999, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto** del verbale, conservato agli atti, trasmesso dalla competente Commissione di valutazione preposta all'accertamento dell'idoneità dei candidati



all'incarico, di durata quinquennale, di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa ""Gestione Personale e Formazione" indetto con avviso di selezione interna, per titoli e colloquio orientativo, riservato ai Dirigenti del ruolo Amministrativo redatto in data 15 Luglio 2016.

- 2) **Di conferire**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, sulla scorta delle specifiche motivazioni espresse in premessa al presente atto, l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Personale e Formazione" al Dirigente a tempo indeterminato Dott.ssa Claudia Sala, nata a Premosello Chiovenda il 25.01.1962, invitando la predetta, in via contestuale, alla stipulazione di apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Dirigenza SPTA dell' 08.06.2000, che viene allegato, in fac-simile, sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 3) **Di dare atto** che, nelle more della definizione dei criteri per la ponderazione e per la graduazione degli incarichi dirigenziali previsti nel nuovo Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/15, alla dott.ssa Sala viene riconosciuto oltre al trattamento fondamentale previsto dal CCNL area SPTA del SSN vigente la retribuzione di posizione e l'indennità di Direzione di Struttura Complessa nelle misure previste dalla regolamentazione aziendale ad oggi in vigore.
- 4) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 32.395,18 è da imputare ai conti del personale dipendente n. 3.10.09.07 per €. 14.436,98, n. 3.10.09.08 per €. 5.902,89, n. 3.10.09.10 per €. 3.624,62, n. 3.10.09.11 per €. 6.393,72, n. 3.30.01.04 per €. 2.036,98.
- 5) **Di dare, infine atto** che il presente provvedimento, per sua natura, non comporta maggiori oneri aggiuntivi per l'Azienda.

/cv

A handwritten signature consisting of a stylized 'G' on the left and a more complex, cursive mark on the right, likely belonging to the author of the document.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

Antonino Trimarchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

Antonio Jannelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 22 AGO. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

D\$O V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
RU
PP

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.
PSICOLOGIA