



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

E

- P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- con atto deliberativo n. del , in esecuzione alla procedura selettiva espletata ai sensi del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 130 del 08.04.2016, è stato conferito dal Direttore Generale, sulla base della valutazione comparativa espressa, in data 15.07.2016, dalla competente Commissione di valutazione e sulla scorta delle specifiche motivazioni formulate nella deliberazione sopra citata, l'incarico di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" dell'ASL VCO – con rapporto di lavoro esclusivo, al Dr.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, rappresentata dal Direttore Generale - Dott. **Giovanni CARUSO**, domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL e il Dr. nato a in data , residente a , codice fiscale

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'A.S.L. V.C.O. di Omegna conferisce al Dr. l'incarico di Direzione della Struttura Organizzativa Complessa "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio", con rapporto di lavoro esclusivo e assegnazione alla SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" dell'ASL VCO. La Sede Legale della Struttura viene stabilita in Omegna presso la sede legale dell'ASL VCO. Ai sensi dell'art. 4, c. 2, della L. n. 114 del 11.08.2014, costituiscono sedi di Servizio le sedi operative territoriali o ospedaliere dell'ASL, afferenti alla citata Struttura, presso le quali viene svolta l'attività ed attestata la presenza.

.Tipologia di incarico:

Art. 27 – comma 1 lettera a) Contratto Collettivo Nazionale di lavoro quadriennio 1998-2001 sottoscritto in data 08.06.2000 dell'Area afferente alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del S.S.N. – Supplemento Ordinario G.U. n. 170 del 22.07.2000.

.Classificazione Struttura:

Struttura Complessa – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

.Durata dell'incarico:

l'incarico decorre ai fini giuridici ed economici dal giorno _____ ha durata quinquennale (fino alla data del _____) ed è rinnovabile secondo le procedure di verifica di seguito specificate, fatta salva la soppressione della Struttura Complessa a cui è preposto il Dirigente Amministrativo in questione come previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs.vo 502/1992 così come sostituito dall'art. 13 del D.Lgs.vo n. 229/1999.

Obiettivi generali direttamente connessi alle funzioni di direzione degli Uffici afferenti la SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio":

- a. procedere alla stesura della redazione del Bilancio e della contabilità generale, gestione entrate ed uscite, secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle indicazioni nazionali, regionali e aziendali;
- b. garantire l'aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili ed immobili, e della gestione contratti ed utenze;
- c. valutare lo sviluppo delle professionalità presenti nella SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" individuando le specifiche aree di responsabilità individuali;
- d. partecipare all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali ed aziendali;
- e. procedere alla ridefinizione e alla riorganizzazione della SOC "Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio" secondo l'Atto aziendale;
- f. gestire le risorse umane assegnate sostenendo processi formativi individualizzati.

ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dr. _____ è tenuto ad osservare le disposizioni relative all'orario di lavoro di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 03.11.2005, della Dirigenza SPTA attualmente vigente, nonché ogni altra disposizione derivante da accordi sindacali aziendali, assicurando la propria presenza in servizio per un minimo di ore 38 settimanali, articolate in modo flessibile, per correlarle all'orario di lavoro del personale della Struttura ed alle esigenze delle Strutture cui è preposto. Alla sunnominata si applica quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale stipulato il 05.12.1996 (Supplemento ordinario G.U. n. 304 del 30.12.1996) e dei CCCCNNLL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed

Amministrativa 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008, 06.05.2010 e s.m.i., nonché i regolamenti attuativi in materia di ferie, orario di lavoro, assenze retribuite, ecc...

ART.3 – INCOMPATIBILITA’ – ESCLUSIVITA’

Il conferimento dell’incarico comporta per il Dr.

l’obbligo di un rapporto

esclusivo con l’ASL. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre Strutture pubbliche o private, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dr. per l’espletamento dell’incarico, spetta il trattamento economico fisso, accessorio e variabile indicato nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed in particolare il vigente C.C.N.L. 06.05.2010, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali vigenti. In particolare viene riconosciuta, nelle more della determinazione della valorizzazione degli incarichi dirigenziali consequenti all’attuazione dell’Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 429/2015, la retribuzione di posizione complessiva di €. 19.184,38 conseguente alla graduazione delle funzioni di cui alla deliberazione n. 828 del 29.12.2010. Sono fatte salve le variazioni al trattamento economico che deriveranno da future disposizioni di legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, nonché derivante dagli Accordi Sindacali Aziendali.

Resta inteso che la Retribuzione di Risultato per la relativa quota di competenza, come derivante dagli Accordi Aziendali, è assoggettata alla verifica circa il raggiungimento dei risultati sugli obiettivi assegnati annualmente.

Art. 5 - VALUTAZIONE E VERIFICHE – OBIETTIVI E RISORSE

Il Dirigente affidatario dell’incarico è da ritenersi soggetto a verifica annuale, nonché al termine dell’incarico stesso ai fini rispettivamente della corresponsione della retribuzione di risultato, nonché per la conferma o revoca dell’incarico stesso ai sensi del vigente CCNL 03/11/2005 – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. Si richiama interamente il capo IV del succitato CCNL per quanto concerne i suoi specifici dispositivi (Art. 25 “La verifica e valutazione dei Dirigenti; art. 26 “Organismi per la verifica e valutazione”; art. 27 e 28 “Modalità ed effetti della valutazione positiva; art. 29, 30 e 31 “effetti della valutazione negativa”) e le successive modificazioni ed integrazioni recate dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Viene inoltre richiamata la DGR 9-11625 del 22.06.2009 che detta disposizioni integrative sulla procedura di valutazione e le sue successive integrazioni e modificazioni.

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell’incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, degli obiettivi specifici nonché risorse per l’Unità Organizzativa diretta.

Con deliberazione n. 168 del 10.03.2004 è stato approvato il “Regolamento Aziendale in materia di valutazione dei risultati di gestione dei Dirigenti” che si richiama nella sua interezza, fatte salve le eventuali modifiche che interverranno nel tempo in esito ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dei provvedimenti consequenti all’applicazione del nuovo Atto Aziendale. Si richiamano gli artt. 12 e 13 del CCNL 17.10.2008, gli artt. 25 del

CCNL 3.11.2005 ed il Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 423 del 23.08.2001 per quanto concerne i principi della valutazione, gli organismi preposti alla valutazione, gli elementi, gli strumenti e la procedura di valutazione.

Art. 6 – RINNOVO O REVOCA DELL’INCARICO

Il rinnovo dell’incarico viene disposto dal Direttore Generale secondo le procedure di verifica previste dall’art. 25 del CCNL Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 03.11.2005 e s.m.i. Si richiamano interamente le vigenti disposizioni del Capo IV del CCNL 03.11.2005, nonché gli artt. 14 (effetti della valutazione) 15 (Ricorso avverso la Valutazione) e 16 (la valutazione della direzione Aziendale) del “Regolamento Aziendale in materia di affidamento, valutazione e verifiche degli incarichi dirigenziali” adottato con la succitata deliberazione n. 423 del 23.08.2001.

La revoca dell’incarico avviene con atto scritto e motivato, così come previsto dall’art. 31 del CCNL 03.11.2005.

L’accertamento delle responsabilità dirigenziali, ai sensi dell’art. 21 D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i., rilevate a seguito delle procedure di valutazione e dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione per obiettivi affidata e comunque il mancato superamento della verifica dell’incarico in senso positivo, comportano l’applicazione dell’art. 30 del CCNL 03.11.2005.

Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Dr. si impegna nei confronti dell’ A.S.L. VCO alla scrupolosa osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013, pubblicato in data 04.06.2013 sulla G.U. Serie Generale n. 129.

Si richiamano, in particolare, il rispetto degli artt. 4, 6, 7, 13, 14, 15, 16 del suddetto Codice precisando che le inosservanze di cui agli art. 4 – 6 – 7 – 13 - 14 costituiscono elementi di valutazione da parte dell’ASL anche ai fini dell’assunzione di eventuali provvedimenti di recesso unilaterale dal rapporto di lavoro per giusta causa, ovvero per giustificato motivo in quanto lesive del rapporto fiduciario sulla base del quale è instaurato il presente rapporto di lavoro.

Sono fatte salve le norme relative alla responsabilità penale, civile ed amministrativa, dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Sono richiamate altresì integralmente le norme relative alla responsabilità disciplinare contenute nel Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 354 del 05.11.2012.

Art. 8 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

In particolare, costituiscono giusta causa di risoluzione dal rapporto di lavoro le violazioni indicate nei seguenti articoli del succitato regolamento aziendale sulla responsabilità disciplinare : art. 2 comma 5, art. 9, art. 10 commi 1 e 2 ed art. 11 commi 2 e 3.

Costituisce altresì elemento di valutazione per l’attivazione delle procedure sanzionatorie vigenti nel tempo in materia di responsabilità dirigenziale l’inosservanza delle disposizioni e delle direttive della Direzione Generale in ordine all’organizzazione aziendale.



Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto di lavoro, si rimanda alla norma del titolo II, capo I del libro V del C.C., nonché al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i, ai CC.CC.NN.LL. 05.12.1996, 08.06.2000, 03.11.2005, 17.10.2008 e 06.05.2010 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei Dirigenti del S.S.N. attualmente vigenti e che rimarranno nel tempo di vigenza dell'incarico.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

Art. 11 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 5 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico del Dirigente Amministrativo Dr. _____ in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto.

Omegna, li

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso) _____

Il Dr. _____

Il contraente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiara di aver preso visione dei contenuti dell'art. 8 del presente contratto e di sottoscriverli separatamente per approvazione.

_____ (Dr. _____)