

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 362 del 22 SETTEMBRE 2016

O G G E T T O	APPLICAZIONE ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 429 DEL 12.11.2015. ATTRIBUZIONE INCARICHI DI REFERENZA DELLE STRUTTURE SEMPLICI DELL'AREA DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO.
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno VENTIDUE

del mese di SETTEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:.

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore F.F. SOC REF
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che questa Azienda, in conformità a quanto disposto dalla normativa regionale e nazionale in materia vigente ed ai provvedimenti regionali di cui alla D.G.R. Piemonte n. 42-1921 del 27.07.2015, alla D.D. n. 99 del 14.02.2013, alla nota prot.n. 15269/A14000 del 04.08.2015, previo svolgimento del relativo iter di recepimento, con deliberazione n. 429 del 12 novembre 2015 ha adottato un nuovo Atto Aziendale, approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015.

Atteso che con il nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed in conformità agli atti di programmazione regionale (DD.GG.RR n. 1-600/2014, n. 1-924/2015, n. 26-1353/2015), nell'ambito del processo di ristrutturazione aziendale è stata prevista, nell'assetto dell'area di supporto non sanitario, la riduzione dalle n. 10 Strutture Complesse, di cui al pregresso atto aziendale approvato con deliberazione del DG n. 490 del 30/06/2000 e s.m.i., a n. 4 Strutture Complesse e precisamente:

in staff alla Direzione Generale

n. 1 SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Contenzioso e Supporto Legale - Assicurazioni

SOS. Organi - Organismi collegiali - Protocollo - URP- Ufficio Stampa

SOS. Attività libero professionali

in staff alla Direzione Amministrativa

SOC "Gestione Personale e Formazione" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Politiche del Personale e relazioni sindacali

SOS. Acquisizione e amministrazione del personale (dipendente e convenzionato)

SOS. Formazione

SOC "Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti (Audio- video-informatica)" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Acquisizione beni servizi e lavori - logistica e servizi economici

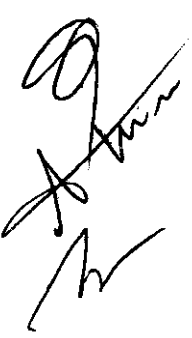
SOS. Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione

SOS. Gestione Infrastrutture e tecnologie reti e applicativi

SOC "Gestione Economico-finanziaria e Patrimonio" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS: Bilancio e contabilità generale

SOS. Patrimonio e gestione contratti



Atteso altresì che nel nuovo piano di organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale in argomento le previgenti Strutture Complesse " Gestione Budget e Controllo" e "Servizio Prevenzione e Protezione" sono state ricondotte in Strutture Semplici in Staff alla Direzione Generale con la denominazione SOS "Controllo di Gestione" e SOS "Prevenzione e Protezione".

Atteso altresì che tra gli obiettivi assegnati alle Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali con DGR Piemonte figura l'attuazione dell'assetto organizzativo aziendale adottato dalle predette aziende attraverso la riduzione progressiva delle strutture organizzative complesse (ospedaliere e non, amministrative e territoriali) in adeguamento all'Atto Aziendale entro il 31.12.2016.

Rilevato che, a seguito di espletamento delle procedure interne di selezione per l'affidamento dell'incarico di direzione delle sopracitate Strutture Complesse, con deliberazioni nn. 337-338-339-340 del 19.08.2016 sono stati conferiti i detti incarichi di direzione quinquennale.

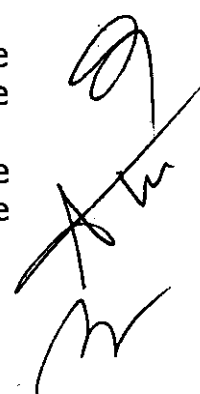
Dato atto che è in corso di definizione la regolamentazione aziendale per il conferimento e la valutazione degli incarichi dirigenziali nonché la valorizzazione economica della retribuzione di posizione collegata a ciascun incarico dirigenziale previsto nel nuovo piano di organizzazione per le Aree Dirigenziali Medico/Veterinaria ed SPTA.

Dato altresì atto che, in via transitoria, in attesa del completamento della regolamentazione anzidetta, al fine di assicurare la continuità nell'attività delle strutture, risulta necessario prevedere, nelle more del conferimento degli incarichi dirigenziali indispensabili per garantire il corretto andamento delle attività istituzionali, l'individuazione di dirigenti referenti in particolare per le Strutture Semplici derivate dalla soppressione delle precedenti Strutture Complesse dell'Area di supporto Tecnico/Amministrativo.

Ritenuto, pertanto, di individuare in qualità di Referenti delle Strutture semplici di seguito riportate i Dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, indicati a fianco di ciascuna di esse, con applicazione, per i medesimi, delle tutele recate dalle disposizioni previste dalla normativa vigente di cui alla Legge n. 148 del 17.09.2011, nella parte in cui viene garantito ai Dirigenti già titolari di incarico di Struttura complessa oggetto di soppressione per ristrutturazione aziendale il mantenimento del trattamento economico in godimento sino allo scadere dell'incarico originario:

SOS in staff alla Direzione Generale " Controllo di Gestione" – Dirigente Analista Ing. Fulvio Guerrini (già Direttore della Soc "Gestione Budget e Controllo).

SOS in staff alla Direzione Generale "Prevenzione e Protezione" Dirigente Ingegnere Paolo Riboni (già Direttore della Soc "Servizio Prevenzione e Protezione").

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a flourish.

SOS "Organi – Organismi collegiali – Protocollo – URP- Ufficio Stampa" - Dirigente Amministrativo Dott.ssa Annarosa Bellotti (già Direttore della SOC "Gestione Affari Generali").

SOS "Formazione"- Dirigente Medico Dr. Renzo Sandrini(già Direttore della SOC "Gestione delle attività di supporto direzionale").

SOS "Programma e gestione attività tecniche e manutenzione"- Dirigente Ingegnere Mario Mattalia (già Direttore della SOC "Gestione infrastrutture e tecnologie biomediche").

SOS "Gestione Infrastrutture e tecnologie reti e applicativi" – Dirigente Analista Dott.ssa Anna Gagliardi (già Direttore della SOC "Gestione tecnologie informatiche di comunicazione del sistema informativo").

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.3-comma 1 quinquies del D.lgs. 299/99, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

- 1) Di dare atto che con il nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed in conformità agli atti di programmazione regionale (DD.GG.RR n. 1-600/2014, n. 1-924/2015, n. 26-1353/2015), nell'ambito del processo di ristrutturazione aziendale è stata prevista, nell'assetto dell'area di supporto non sanitario, la riduzione dalle n. 10 Strutture Complesse, di cui al pregresso atto aziendale approvato con deliberazione del DG n. 490 del 30/06/2000 e s.m.i., a n. 4 Strutture Complesse e precisamente:

in staff alla Direzione Generale

n. 1 SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Contenzioso e Supporto Legale - Assicurazioni

SOS. Organi – Organismi collegiali – Protocollo – URP- Ufficio Stampa

SOS. Attività libero professionali

in staff alla Direzione Amministrativa

SOC "Gestione Personale e Formazione" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Politiche del Personale e relazioni sindacali

SOS. Acquisizione e amministrazione del personale (dipendente e convenzionato)

SOS. Formazione



SOC "Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti (Audio- video-informatica)" che comprende le seguenti Strutture Semplici:
SOS. Acquisizione beni servizi e lavori – logistica e servizi economici
SOS. Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione
SOS. Gestione Infrastrutture e tecnologie reti e applicativi

SOC "Gestione Economico-finanziaria e Patrimonio" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Bilancio e contabilità generale
SOS. Patrimonio e gestione contratti

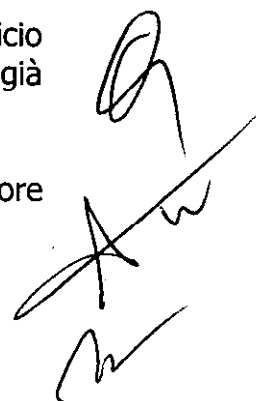
- 2) Di dare altresì atto che, in via transitoria, in attesa del completamento della regolamentazione aziendale per il conferimento e la valutazione degli incarichi dirigenziali nonché per la valorizzazione economica della retribuzione di posizione collegata a ciascun incarico dirigenziale previsto nel nuovo piano di organizzazione per le Aree Dirigenziali Medico/Veterinaria ed SPTA, al fine di assicurare la continuità nell'attività delle strutture interessate, risulta necessario procedere alla individuazione di dirigenti referenti in particolare per le Strutture Semplici derivate dalla soppressione delle precedenti Strutture Complesse dell'Area di supporto Tecnico/Amministrativo, di cui al precedente punto 1).
- 3) Di individuare, pertanto, nelle more del conferimento degli incarichi dirigenziali indispensabili per garantire il corretto andamento delle attività istituzionali delle Strutture interessate, quali Referenti delle Strutture semplici di seguito riportate, i Dirigenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sotto indicati a fianco di ciascuna di esse, con applicazione, per i medesimi, delle tutele recate dalle disposizioni previste dalla normativa vigente di cui alla Legge n. 148 del 17.09.2011, nella parte in cui viene garantito ai Dirigenti già titolari di incarico di Struttura complessa oggetto di soppressione per ristrutturazione aziendale il mantenimento del trattamento economico in godimento sino allo scadere dell'incarico originario:

SOS in staff alla Direzione Generale "Controllo di Gestione" – Dirigente Analista Ing. Fulvio Guerrini (già Direttore della Soc "Gestione Budget e Controllo).

SOS in staff alla Direzione Generale "Prevenzione e Protezione" Dirigente Ingegnere Paolo Riboni (già Direttore della Soc "Servizio Prevenzione e Protezione").

SOS "Organi – Organismi collegiali – Protocollo – URP- Ufficio Stampa" - Dirigente Amministrativo Dott.ssa Annarosa Bellotti (già Direttore della SOC "Gestione Affari Generali").

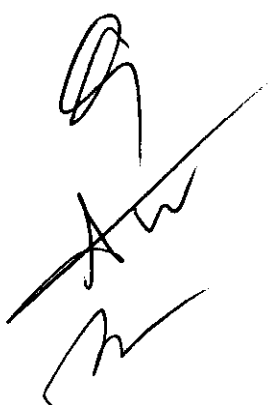
SOS "Formazione"- Dirigente Medico Dr. Renzo Sandrini(già Direttore della SOC "Gestione delle attività di supporto direzionale").



SOS "Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione"-
Dirigente Ingegnere Mario Mattalia (già Direttore della SOC "Gestione
infrastrutture e tecnologie biomediche").

SOS "Gestione Infrastrutture e tecnologie reti e applicativi" – Dirigente
Analista Dott.ssa Anna Gagliardi (già Direttore della SOC "Gestione
tecnologie informatiche di comunicazione del sistema informativo").

- 4) Di dare inoltre atto che per effetto della soppressione delle Strutture
Complesse dell'Area di supporto Tecnico/Amministrativo di cui al
pregresso Atto Aziendale il personale dipendente è riassegnato alle
Strutture Semplici derivate dall'applicazione del nuovo piano di
organizzazione di cui all'Atto Aziendale approvato con la
Deliberazione del Direttore Generale n. n. 429 del 12 novembre
2015 aziendale.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a flourish.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 22 SET, 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 22 SET, 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo

(Laura PIZZI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

☐ DSO V
☐ SERT
☐ DIST. 0
☐ DIST. V
☐ DIST. D
☐ ML
☐ MED URG
☐ SITRPO

☐ DSM
☐ DP
☐ F
☒ SD
☐ LP
☒ AG
☒ BC
☒ RU
☒ PP

☐ MED. COMP
☐ FL
☐ REF
☒ ITB
☒ ICT
☒ DIP. PAT. CHIRUR.
☒ DIP TECNICO AMMVO
☐ DIP. PAT. ONCOL.
☐ DIP. SERVIZI DIAGN.

☐ DIP. EMERG. URG.
☐ DIP. AREA CRITICA
☐ DIP. DIPENDENZE
☐ DIP. POST ACUZIE
☐ DIP. PAT. CNV
☐ DIP. FARMACO
☐ DIP. PAT. MEDICHE
☐ DIP. MAT. INF.
☐ PSICOLOGIA