

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 381 del 5 OTTOBRE 2016

O G G E T T O	PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DI CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno CINQUE

del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Trimarchi Antonino DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della  
spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

2005 2006 2007

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE**

**Richiamata** la nota protocollo n. 3261 del 31.05.2016 nella quale la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane proponeva la proroga della Convenzione stipulata con l'ASO Maggiore della Carità di Novara, di cui alla Deliberazione n. 149 del 18/04/2016, relativa a prestazioni di consulenza correlata alle esigenze di tutoraggio e formazione specifica degli operatori dedicati alle pratiche amministrative di gestione previdenziale, stante la permanenza del blocco del turn-over, fatta salva la mobilità regionale in relazione al personale dei ruoli amministrativo e tecnico, nel vincolo dei tetti di spesa di cui alla DGR 36-1483 del 20.05.2015,.

**Dato atto**, alla luce degli accordi intercorsi tra le sopra richiamate Direzioni Generali, della proposta di convenzione trasmessa alla A.O.U. Maggiore della Carità di Novara con nota protocollata al n 49644 del 19.08.2016.

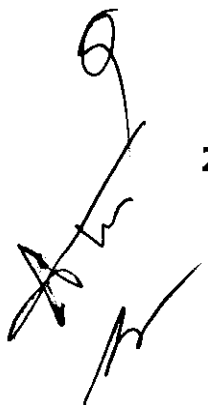
**Dato atto** che successivamente con nota acquisita al protocollo n. 54299 del 19.09.2016 l'A.O.U di Novara ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo della collaborazione dal 01.09.2016 al 28.02.2017 alle condizioni operative ed economiche previste nell'accordo sottoscritto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**Ritenuto** pertanto di dare atto al rinnovo dell'accordo per il periodo dal 01.09.2016 al 28.02.2017, alle condizioni puntualmente definite all'interno del medesimo unito in allegato

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) - **Di approvare** l' accordo di convenzione per attività di consulenza e supporto amministrativo, in materia previdenziale, di un collaboratore amministrativo professionale cat. D dell'ASO Maggiore della Carità di Novara, da prestare alla SOC Gestione Risorse Umane – Settore Previdenza dell'ASL VCO, a decorrere dal 01.09.2016 al 28.02.2017 ed alle condizioni contenute nel documento sottoscritto dai legali rappresentanti delle Aziende, che si unisce in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, protocollare n. 54299 del 19.09.2016.
- 2) **Di precisare** che le funzioni di referenza e verifica conseguenti alla presente deliberazione e i successivi adempimenti di liquidazione sono di competenza della SOC Gestione Risorse Umane.



- 3) **Di dare atto** altresì che l'onere presunto di spesa, pari a € 9763, derivante dal presente provvedimento verrà imputato al conto 3.10.04.91 del Bilancio Esercizio 2016 per € 6.409,00 ed al conto 3.10.04.91 del Bilancio Esercizio 2017 per l'importo residuo di € 3.354,00.
- 4) **Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i.
- 5) **Di notificare** copia della presente deliberazione all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara nonché alle Strutture interessate.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Data,

**IL DIRETTORE SOC GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Responsabile del Procedimento**  
**(Dott. Claudia Sala)**



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la proposta istruttoria

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.3 – comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

**CS**

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **12 OTT, 2016** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input checked="" type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	