

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 403 del 19 OTTOBRE 2016

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

APPLICAZIONE ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 429  
DEL 12.11.2015  
AREA DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO/PROFESSIONALE  
CONFERIMENTO DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI ART. 16 D.LGS. 81/08

L'anno duemilasedici il giorno DICIANNOVE  
del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

che questa Azienda, in conformità a quanto disposto dalla normativa regionale e nazionale in materia vigente ed ai provvedimenti regionali di cui alla D.G.R. Piemonte n. 42-1921 del 27.07.2015, alla D.D. n. 99 del 14.02.2013, alla nota prot.n. 15269/A14000 del 04.08.2015, previo svolgimento del relativo iter di recepimento, con deliberazione n. 429 del 12 novembre 2015 ha adottato un nuovo Atto Aziendale, approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015;

**ATTESO**

che con il nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 ed approvato dalla Regione con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ed in conformità agli atti di programmazione regionale (DD.GG.RR n. 1-600/2014, n. 1-924/2015, n. 26-1353/2015), nell'ambito del processo di ristrutturazione aziendale è stata prevista, nell'assetto dell'area di supporto non sanitario, la riduzione dalle n. 10 Strutture Complesse, di cui al pregresso atto aziendale approvato con deliberazione del DG n. 490 del 30/06/2000 e s.m.i., a n. 4 Strutture Complesse e precisamente:

**in staff alla Direzione Generale**

n. 1 SOC "Affari Generali, Legali e Istituzionali" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Contenzioso e Supporto Legale - Assicurazioni

SOS. Organi – Organismi collegiali – Protocollo – URP- Ufficio Stampa

SOS. Attività libero professionali

**in staff alla Direzione Amministrativa**

SOC "Gestione Personale e Formazione" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Politiche del Personale e relazioni sindacali

SOS. Acquisizione e amministrazione del personale (dipendente e convenzionato)

SOS. Formazione

SOC "Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti (Audio-video-informatica)" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS. Acquisizione beni servizi e lavori – logistica e servizi economici

SOS. Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione

SOS. Gestione Infrastrutture e tecnologie reti e applicativi

SOC "Gestione Economico-finanziaria e Patrimonio" che comprende le seguenti Strutture Semplici:

SOS: Bilancio e contabilità generale

SOS. Patrimonio e gestione contratti

e il venir meno del Dipartimento Tecnico Amministrativo;



- RILEVATO** che la nuova organizzazione ha avuto decorrenza dal 1/10/2016;
- DATO ATTO** che nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Azienda Sanitaria Locale VCO così comè risultante dagli atti vigenti, considerati gli innumerevoli adempimenti tecnici ed amministrativi connessi alla direzione dell'Azienda e sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, in correlazione a competenze tecniche specifiche, si presenta la necessità di affidare, mediante delega, le funzioni connesse all'adozione e all'attuazione delle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e di tutela della salute dei lavoratori;
- RITENUTO** nelle more dell'attuazione integrale dell'Atto Aziendale e della successiva conseguente adozione di nuovo regolamento aziendale per l'attuazione delle disposizioni legislative di cui al D.Lgs. 81/08, di dover provvedere alla individuazione dei soggetti dell'AREA TECNICO/AMMINISTRATIVO/PROFESSIONALE cui conferire la delega ex art. 16 D.Lgs. 81/08;
- RITENUTO** di individuare quali delegati ex art. 16 D.Lgs. 81/08 i direttori delle nuove Strutture Organizzative Complesse come di seguito:
- Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali: Avv. Cinzia MELODA;  
Direttore SOC Gestione Personale e Formazione: Dott.ssa Claudia SALA;  
Direttore SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti (Audio-video-informativa): Dott. Federico BONISOLI;  
Direttore SOC Gestione Economico-finanziaria e Patrimonio: Dott.ssa Manuela SUCCI
- in quanto soggetti in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- DATO ATTO ALTRESI'** che, nell'ambito della delega ai medesimi è attribuita piena autonomia decisionale e di spesa, attraverso le risorse ed i servizi messi a disposizione dell'Azienda;
- che ai medesimi viene attribuita, per l'anno 2016, la quota parte di budget disponibile già attribuita al Dipartimento Tecnico giusta Deliberazione n. 175 del 10.05.2016 e per un importo cadauno pari ad € 1.250,00;
- RITENUTO** di approvare lo schema di atto di delega da conferirsi ai soggetti indicati, in conformità all'allegato A) al presente atto;
- RITENUTO INOLTRE** di dover anche provvedere, in via provvisoria, nelle more della attuazione integrale dell'Atto Aziendale e della nuova conseguente regolamentazione aziendale delle disposizioni legislative di cui al D.Lgs. 81/08, a confermare in capo al Dirigente Referente S.O.S. Programmazione e Gestione Attività Tecniche e Manutenzione, ing.



Mario MATTALIA, la delega già conferita in materia di adempimento obblighi previsti in merito ed in relazione agli interventi impiantistico/strutturali e manutentivi delle strutture edilizie aziendali, confermando in capo al medesimo per l'adempimento degli obblighi conseguenti ampio potere di iniziativa ed organizzazione, da esercitarsi in aderenza alle politiche generali e produttive dell'Azienda, nonché piena autonomia decisionale e di spesa attraverso le risorse ed i servizi messi a disposizione dall'Azienda

- di attribuire per l'anno 2016 al delegato Ing. Mario MATTALIA la parte residua del budget già assegnato al medesimo per la funzione specifica giusta deliberazione n. 175 del 10.05.2016 per un importo pari ad € 36.345,76;
- di autorizzare, in deroga alle disposizioni regolamentari vigenti, il dirigente delegato ad assumere le determinazioni dirigenziali che si dovessero rendere necessarie per porre in essere le azioni conseguenti alla gestione della delega;
- di approvare lo schema di delega in conformità all'allegato B) al presente atto;

**RITENUTO ALTRESI'** di confermare, nelle more dell'attuazione integrale dell'Atto Aziendale, ad eccezione di quanto oggetto di modifica con il presente atto, le deleghe già conferite in esecuzione del regolamento approvato con deliberazione n. 89 del 18.06.2012;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente atto è stata effettuata dalla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs. 19.06.1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario,

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Per tutte le motivazioni in premessa, di individuare, nelle more dell'attuazione integrale dell'Atto Aziendale e della successiva conseguente adozione di nuovo regolamento aziendale per l'attuazione delle disposizioni legislative di cui al D.Lgs. 81/08, quali delegati del Datore di Lavoro ex art. 16 D.Lgs. 81/08, i seguenti direttori di Struttura Organizzativa Complessa dell'Area Tecnico Professionale:

Direttore SOC Affari Generali Legali e Istituzionali: Avv. Cinzia MELODA;  
Direttore SOC Gestione Personale e Formazione: Dott.ssa Claudia SALA;  
Direttore SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti (Audio-video-Informativa): Dott. Federico BONISOLI;  
Direttore SOC Gestione Economico-finanziaria e Patrimonio: Dott.ssa Manuela SUCCI

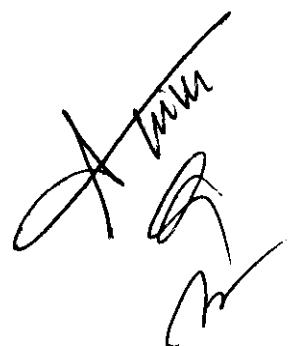
2. Di conferire ai medesimi, in quanto soggetti in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura della funzione delegata, le

funzioni esplicitate e in coerenza al contenuto dell'allegato A) al presente atto deliberativo;

3. Di individuare quale soggetto delegato dal Datore di Lavoro per gli adempimenti ed obblighi previsti in merito ed in relazione agli interventi impiantistico/strutturali e manutentivi delle strutture edilizie aziendali l'ing. Mario MATTALIA, in qualità di Dirigente Referente SOS Programmazione e Gestione delle Attività Tecniche e di Manutenzione, in quanto soggetto in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura della funzione delegata;
- 4-di attribuire per l'anno 2016 al delegato Ing. Mario MATTALIA la parte residua del budget già assegnato al medesimo per la funzione specifica giusta deliberazione n. 175 del 10.05.2016 per un importo pari ad € 36.345,76;
- 5.-di autorizzare, in deroga alle disposizioni regolamentari vigenti, il dirigente delegato Ing. Mario MATTALIA ad assumere le determinazioni dirigenziali che si dovessero rendere necessarie per porre in essere le azioni conseguenti alla gestione della delega
6. di conferire al medesimo la delega per le funzioni esplicitate e in coerenza al contenuto dell'allegato B) al presente atto deliberativo;
7. Di dare atto che il presente atto ha natura provvisoria, fino alla attuazione integrale dell'atto aziendale e alla conseguente nuova regolamentazione aziendale per l'attuazione delle disposizioni legislative di cui al D.Lgs. 81/08 e che è da intendersi, quale parziale rettifica della deliberazione n. 89/2012, in considerazione dell'intervenuta modifica organizzativa;
- 8 Di confermare le deleghe già conferite, in esecuzione dell'atto deliberativo n. 89/2012, ad eccezione di quelle oggetto di rettifica con il presente atto;
- 9 Di disporre l'immediata esecutività del presente atto, al fine di dare corso al conferimento delle deleghe suddette.

GC/91/cs

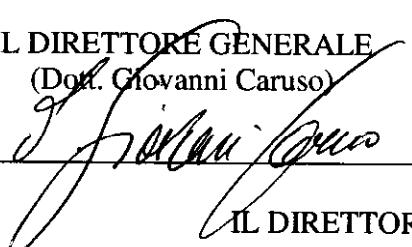
SC



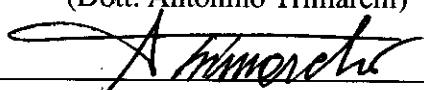
Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

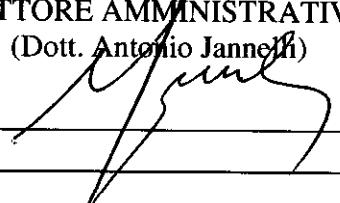


IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 19 OTT. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITÀ IN DATA

19 OTT. 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Anna Rosa BELLOTTI)



Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DSO V	DSM
SERD	DP
DIST. 0	F
DIST. V	PP
DIST. D	SITRPO
ML	MED. COMP
MED.URG	

<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE