

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 415 del 25 OTTOBRE 2016

O G G E T T O	COMMISSIONE DI VIGILANZA SULLE STRUTTURE A VALENZA SANITARIA - RECEPIMENTO VERBALE DI ISPEZIONE N. 15/2016 RELATIVO ALLA VISITA ISPETTIVA DEL 10/08/2016 PRESSO L' ISTITUTO "SACRA FAMIGLIA" di VERBANIA - PER CONTROLLO REQUISITI C.A.V.S. - IN APPLICAZIONE DELLE NUOVE LINEE DI INDIRIZZO DELLA DGR 24- 6579 DEL 28-10-2013.
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno VENTICINQUE

del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA DI ISTRUTTORIA
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SANITARIA**

RICHIAMATA la D.G.R. n. 24-6579 del 28/10/2013 che titola "Nuove linee di indirizzo alle ASL in ordine alle modalità organizzative e di funzionamento delle Commissioni di Vigilanza per le attività di verifica sulle strutture sanitarie private";

PRESO ATTO che la ASL scrivente ha disposto la composizione della nuova Commissione di Vigilanza Sanitaria (da ora in avanti denominata CVS) con Delibera n° 76 del 6/3/2014 recependo il disposto della D.G.R. n. 12-6458 del 7/10/2013;

VISTO che la D.G.R. n. 24-6579 del 28/10/2013 stabilisce che *"il verbale (della CVS) deve essere recepito con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASL entro un congruo termine, di norma non superiore ai 30 giorni dall'avvenuta verifica e tempestivamente trasmesso agli Enti titolari della funziona autorizzativi e/o di accreditamento"*;

RITENUTO necessario adempiere a quanto disposto dalla D.G.R. sopracitata;

RILEVATO che nell'ambito dell'attività istituzionale della Commissione di Vigilanza, si è proceduto in data **10/08/2016** ad effettuare apposita visita ispettiva presso l'Istituto "Sacra Famiglia" di Verbania, le cui risultanze sono dettagliatamente descritte nel **verbale n. 15** del **10/08/2016**, concluso in data 30/09/2016 ed **allegato 1)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO che la vigilanza riguardava il controllo dei requisiti per ottenere l'accreditamento dei posti CAVS così come da determina regionale n° 924 del 30.12.2015

PRESO ATTO che la CVS procedeva alla verifica di cui sopra contestualmente ad un funzionario dell'ARP, così come da protocollo, in data **10 agosto 2016** redigendo il **verbale n° 15** allegato **1)** alla presente deliberazione, contenente a sua volta gli allegati **A)** e **B)** "Check list requisiti organizzativi e strutturali CAVS" che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

CONVENUTO CHE:

- 1) Il verbale n° 15 firmato dai componenti della CVS viene inviato assieme alla presente delibera ed agli allegati alla Direzione Generale, a cura del Presidente della CVS,
- 2) Il Presidente della CVS provvederà all'invio formale della deliberazione e del verbale agli Enti interessati



PROPONE

1°) DI RECEPIRE per i motivi indicati in premessa, il verbale redatto in occasione della visita ispettiva presso l'Istituto "Sacra Famiglia" di Verbania, le cui risultanze sono dettagliatamente descritte nel verbale n. 15 del 10/08/2016, allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2°) DI DARE ATTO che, come precisato in premessa, la presente deliberazione verrà formalmente inviata alla Regione Piemonte e agli altri soggetti interessati per gli adempimenti di conseguenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 18/10/2016

Il Presidente della Commissione di Vigilanza Sanitaria
Responsabile del Procedimento
(dr.ssa Elena Barbero)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA


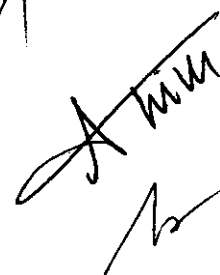
la sopraesposta proposta istruttoria;

ACQUISITO

il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

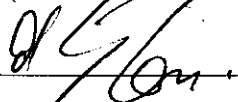
DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

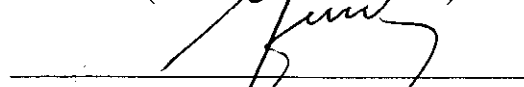
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 25 OTT. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DSO V | <input type="checkbox"/> DSM | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> SERD | <input type="checkbox"/> DP | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> DIST. 0 | <input type="checkbox"/> F | <input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> DIST. V | <input type="checkbox"/> PP | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> DIST. D | <input type="checkbox"/> SITRPO | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> ML | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> MED.URG | | <input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE |