

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 418 del 26 OTTOBRE 2016

O G G E T T O	NOMINA COMMISSIONE AZIENDALE PER LA VERIFICA ED EVENTUALE DICHIARAZIONE DI FUORI USO DELLE ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E DI ALTRI BENI MOBILI UTILIZZATI DALL'A.S.L. VCO.
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno VENTISEI

del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali:

**PROPOSTA ISTRUTTORIA  
PRESENTATA DAL DIRETTORE  
DELLA S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**PREMESSO** che pervengono segnalazioni in ordine a beni mobili che per vari motivi si sono resi inutilizzabili e per i quali si chiede la loro dismissione;

**PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale N. 178 del 22/03/2010 è stata nominata l'apposita Commissione per la verifica ed eventuale dichiarazione di "fuori uso" delle attrezzature, apparecchiature elettromedicali e di altri beni mobili, individuando le seguenti professionalità:

**PRESIDENTE:** Direttore della S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali o suo delegato;  
**COMPONENTI:** Direttore della S.O.C. Forniture e Logistica o suo delegato;  
Direttore della S.O.C. Infrastrutture e Tecnologie Biomediche o suo delegato;  
Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;  
**SEGRETARIO:** Amministrativo della S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Direttore Generale N. 362 del 22/09/2016 è stata data applicazione al nuovo Atto Aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale N. 429 del 12/11/2015 ed approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23/11/2015, che prevede, nell'ambito del processo di ristrutturazione aziendale, nell'assetto dell'area di supporto non sanitario, la riduzione dalle n. 10 Strutture Complesse di cui al precedente Atto Aziendale a N. 4 Strutture Complesse;

**CONSIDERATO** che nell'ambito della nuova organizzazione aziendale, si rende necessario provvedere alla nomina di una nuova Commissione che rispecchi il nuovo assetto organizzativo;

**VISTO** l'art. 9 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8;

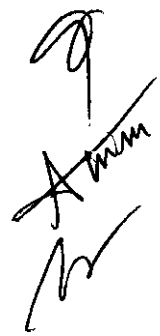
**RITENUTO**, pertanto, di nominare quali membri della suddetta Commissione le sotto indicate professionalità:

**PRESIDENTE:** Direttore SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio o suo delegato;  
**COMPONENTI:** Direttore SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti o suo delegato;  
Referente SOS Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione o suo delegato;  
Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;  
**SEGRETARIO:** Amministrativo SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio;

**RITENUTO**, altresì, al fine di assicurare la continuità dello svolgimento dell'attività in argomento, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di costituire**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la Commissione Aziendale per la verifica ed eventuale dichiarazione di "Fuori uso" delle attrezzature, apparecchiature elettromedicali e di altri beni mobili utilizzati presso l'A.S.L. VCO, come segue:



**PRESIDENTE:** Direttore SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio o suo delegato;

**COMPONENTI:** Direttore SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti o suo delegato;

Referente SOS Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione o suo delegato;

Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;

**SEGRETARIO:** Amministrativo SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio;

2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di assicurare la continuità dell'attività in argomento.

MS/II

\*\*\*\*\*

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data..... **18 OTT. 2016**

Direttore SOC Macrostruttura  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, i sensi dell'art. 3, comma 1 - quinquies, del D.Lgs.vo 19.06.1999 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DECIDE**

di approvarla integralmente, adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 27 OTT. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 27 OTT. 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
*Patrizia CARETTI*

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

- |   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DSO V | <input type="checkbox"/> DSM       | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.             |
| <input type="checkbox"/> SERD             | <input type="checkbox"/> DP        | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP                     |
| <input type="checkbox"/> DIST. 0          | <input type="checkbox"/> F         | <input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> DIST. V          | <input type="checkbox"/> PP        | <input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> DIST. D          | <input type="checkbox"/> SITRPO    | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI          |
| <input type="checkbox"/> ML               | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO    |
| <input type="checkbox"/> MED.URG          |                                    | <input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE              |
|   |                                    | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE                                |