

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 419 del 26 OTTOBRE 2016

O G G E T T O	NOMINA COMMISSIONE AZIENDALE PREVISTA DAL "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI A TITOLO DI DONAZIONE, COMODATO D'USO, VISIONE/PROVA".
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno VENTISEI

del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
PRESENTATA DAL DIRETTORE
DELLA S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

PREMESSO che, con Deliberazione n. 416 del 6 Dicembre 2012, è stato approvato il Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni mobili a titolo di Donazione, Comodato d'uso, Prova/Visione;

PREMESSO che il Regolamento sopra richiamato, al fine di uniformarsi alle disposizioni della DGR 62.896 del 25/10/2012, stabilisce che le acquisizioni di beni a titolo di Donazione, Comodato d'uso e Prova/Visione siano valutate da una Commissione Aziendale, che ha il compito di fornire parere in merito all'accettazione dei beni;

VISTO che con Deliberazione del Direttore Generale N. 57 del 23/01/2013 è stata nominata la suddetta Commissione, individuando le seguenti professionalità:

PRESIDENTE: Direttore della S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali o suo delegato;
COMPONENTI: Direttore della S.O.C. Forniture e Logistica o suo delegato;
Direttore della S.O.C. Infrastrutture e Tecnologie Biomediche o suo delegato;
Direttore della S.O.C. Prevenzione e Protezione o suo delegato;
Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;
SEGRETARIO: Amministrativo della S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali;

DATO ATTO che con Deliberazione del Direttore Generale N. 362 del 22/09/2016 è stata data applicazione al nuovo Atto Aziendale adottato con Deliberazione del Direttore Generale N. 429 del 12/11/2015 ed approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23/11/2015, che prevede, nell'ambito del processo di ristrutturazione aziendale, nell'assetto dell'area di supporto non sanitario, la riduzione dalle n. 10 Strutture Complesse di cui al precedente Atto Aziendale a N. 4 Strutture Complesse;

CONSIDERATO che nell'ambito della nuova organizzazione aziendale, si rende necessario provvedere alla nomina di una nuova Commissione che rispecchi il nuovo assetto organizzativo;

RITENUTO, pertanto, di nominare quali membri della suddetta Commissione le sotto indicate professionalità:

PRESIDENTE: Direttore della S.O.C. Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio o suo delegato;

COMPONENTI: Direttore della S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti o suo delegato;
Referente della S.O.S. Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione o suo delegato;
Referente della S.O.S. Prevenzione e Protezione o suo delegato;
Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;

SEGRETARIO: Amministrativo della S.O.C. Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio;

RITENUTO, altresì, al fine di assicurare la continuità dello svolgimento dell'attività in argomento, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di costituire**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la Commissione Aziendale per la valutazione dell'acquisizione di beni mobili a titolo di Donazione, Comodato d'uso, Prova/Visione, come segue:

9
Ammin
22

PRESIDENTE: Direttore della S.O.C. Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio o suo delegato;

COMPONENTI: Direttore della S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, reti o suo delegato;

Referente della S.O.S. Programmazione e gestione attività tecniche e manutenzione o suo delegato;

Referente della S.O.S. Prevenzione e Protezione o suo delegato;

Direttore della Macrostruttura Ospedale Unico Plurisede o suo delegato;

SEGRETARIO: Amministrativo della S.O.C. Gestione Economico- Finanziaria e Patrimonio;

2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di assicurare la continuità dell'attività in argomento.

MS/il

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data..... 18 OTT. 2016	Direttore SOC/Macrostruttura Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Manuela SUCCI)
-------------------------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, i sensi dell'art. 3, comma 1 - quinquies, del D.Lgs.vo 19.06.1999 n.229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente, adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 27 OTT. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 27 OTT. 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patrizia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DSO V | <input type="checkbox"/> DSM | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> SERD | <input type="checkbox"/> DP | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> DIST. 0 | <input type="checkbox"/> F | <input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> DIST. V | <input checked="" type="checkbox"/> PP | <input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> DIST. D | <input type="checkbox"/> SITRPO | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> ML | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> MED.URG | | <input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE |