

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 437 del 11 NOVEMBRE 2016

O
G
G
E
T
T
O

**EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
VOLONTARIA ENDOREGIONALE PER TITOLI E
COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI DI
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PIEMONTE
PER N.1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D) O DS)**

L'anno duemilasedici il giorno UNDICI
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Preso atto di quanto disposto dalla D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 avente per oggetto "Modificazione DGR n.11-7089 del 10.02.2014. Disposizioni alle Aziende Sanitarie sul contenimento dei costi delle Risorse Umane ed approvazione per gli anni 2015 e 2016 dei relativi tetti di spesa", nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa e dei posti che si sono resi o si renderanno vacanti, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR e posto che lo sblocco del turn-over è riferito esclusivamente al personale del ruolo sanitario, privilegiando la mobilità volontaria del personale di tutti i ruoli tra le Aziende Sanitarie della Regione Piemonte;

Visti i verbali di intesa sottoscritti in data 15.06.2015 tra l'Assessore alla Sanità della Regione Piemonte e le organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e NURSING UP;

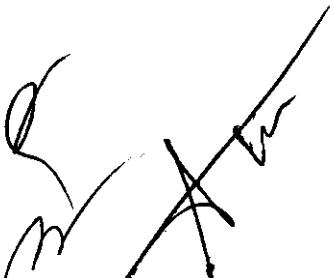
Considerata la grave carenza di personale amministrativo, verificata a seguito delle numerose cessazioni del rapporto di lavoro in tale profilo dovute principalmente a collocamento a riposo ed al permanere del blocco del turn-over inherente al personale del ruolo succitato, si rende impossibile mantenere l' efficiente assolvimento dei procedimenti amministrativi e l' apertura degli sportelli destinati all'utenza sulle tre sedi aziendali nelle more della riorganizzazione operativa conseguente all'applicazione dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n.429 del 12/11/2015;

Condivisa, con nota prot. n.63986 del 04.11.2016, da parte della Direzione Generale la necessità di formare graduatoria per assunzioni di personale a tempo indeterminato, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Strutture aziendali e garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 la possibilità di procedere alla sola mobilità volontaria del personale di tutti i ruoli tra le Aziende Sanitarie della Regione Piemonte;

Visto l'art.4 della Legge n.114 del 11.08.2014;

Ritenuto pertanto di dover emanare apposito avviso di mobilità volontaria endoregionale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di Aziende Sanitarie della Regione Piemonte, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) o DS) che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inherente il profilo;

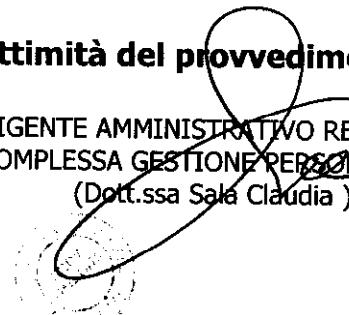
SI PROPONE



- 1°) **Di emanare**, per le motivazioni esposte in premessa, avviso pubblico di mobilità volontaria endoregionale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di Aziende Sanitarie della Regione Piemonte, inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D) o DS), che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inherente il profilo.
- 2°) **Di approvare** il bando di avviso di mobilità volontaria endoregionale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
- 3°) **Di pubblicare** il bando succitato nel sito informatico istituzionale dell'ASL nonché all'Albo Ufficiale, così come previsto dall'art. 32 Legge n. 69 del 18/06/2009.
- 4°) **Di fissare** la scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'avviso di mobilità per le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nel sito informatico istituzionale dell'ASL e all'Albo Ufficiale.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato del posto succitato risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche ed in coerenza alla nuova configurazione del SSR.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Sala Claudia)



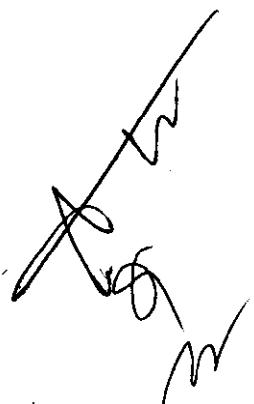
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinque del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

bl/



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 NOV. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO-V	<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	SERD	<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	MED.URG	<input checked="" type="checkbox"/>	

- AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
 ORGANI PROTOCOLLO URP
- ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
 ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
 INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
- GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
 GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
 FORMAZIONE