



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1127 DEL 15.11.2016

**Regione Piemonte
ASL VCO**

SOC S.I.T.R.P.O.

Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Approvazione delle graduatorie relative a bandi di mobilità aziendale per il profilo di OSS presso UUOO diverse dell'ASL VCO.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SITRPO

Si attestano la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

**IL DIRETTORE f.f. SOC S.I.T.R.P.O.**

Rilevato che in data 11 novembre 2016 si sono concluse le procedure di selezione relative ai bandi di mobilità interna per il profilo di OSS a tempo pieno presso la sottoindicate Strutture dell'ASL VCO:

- Medicina (bando prot. 58358/16 del 07.10.2016)
- Ortopedia/Urologia/Oculistica (bando prot. 58362/16 del 07.10.2016)
- MCU/DEA (bando prot. 58353/16 del 07.10.2016)

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SISTRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto altresì di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna per il profilo di OSS a tempo pieno presso ognuna delle Strutture dell'ASL VCO in premessa indicate, approvandone le relative graduatorie come di seguito riportato:

DEA MCU DOMO

N.	Cognome e nome	Anz + titoli	Colloquio	TOTALE
1	Cortella Katia	22,71	12,00	34,71
2	Bargiga Nicoletta	19,66	13,00	32,66
3	Filetti Giuseppa	17,93	12,00	29,93
4	Bianco Stefania	12,75	15,00	27,75
5	Gori Citrini Linda	11,70	15,00	26,70
6	Cuccovillo Marina	11,52	15,00	26,52
7	Boni Carla	10,60	12,00	22,60

MEDICINA DOMO

N.	Cognome e nome	Anz + titoli	Colloquio	TOTALE
1	Cortella Katia	22,71	12,00	34,71
2	Bargiga Nicoletta	19,66	13,00	32,66
3	Filetti Giuseppa	17,93	13,00	30,93
4	Bianco Stefania	12,75	14,00	26,75
5	Cuccovillo Marina	11,52	15,00	26,52
6	Gori Citrini Linda	11,70	14,00	25,70
7	Boni Carla	10,60	12,00	22,60

**ORT/URO/OC DOMO**

N.	Cognome e nome	Anz + titoli	Colloquio	TOTALE
1	Cortella Katia	22,71	12,00	34,71
2	Bargiga Nicoletta	19,66	13,00	32,66
3	Filetti Giuseppa	17,93	13,00	30,93
4	Bianco Stefania	12,75	15,00	27,75
5	Gori Citrini Linda	11,70	15,00	26,70
6	Cuccovillo Marina	11,52	14,00	25,52
7	Boni Carla	10,60	12,00	22,60

- 2. Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SISTRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Domodossola, 15 novembre 2016

Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Direttore f.f. SOC SISTRPO
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE