



## DETERMINAZIONE N. 1129 DEL 15.11.2016

**Regione Piemonte**

**ASL VCO  
SOC SITRPO**

**Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro**

O G G E T T O	Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità aziendale per un posto di Infermiere a tempo parziale presso il Laboratorio Analisi di Omegna – ASL VCO.
---------------------------------	---

# **DETERMINAZIONE N. 1129 DEL 15.11.2016**

## AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SITRPO

Data .....

# DETERMINAZIONE N. 1129 DEL 15.11.2016

## IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO

**Rilevato** che in data 14 novembre 2016 si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per un posto di Infermiere a tempo parziale presso il Laboratorio Analisi di Omegna emesso in data 7 ottobre 2016;

**Visto** il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SITRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

**Ritenuto altresì** di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**In virtù** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

## DETERMINA

- Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna per un posto di Infermiere a tempo parziale presso il Laboratorio Analisi di Omegna, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportata:

Ord.	Cognome e nome	Anz/Titoli	Colloquio	TOTALE
1	Lorenzini Anna	19,00	19,67	<b>38,67</b>
2	Lazzarin Maria Pia	18,00	20,00	<b>38,00</b>
3	Beretta Donata	20,00	12,00	<b>32,00</b>

- Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SITRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 15 novembre 2016

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## **DETERMINAZIONE N. 1129 DEL 15.11.2016**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE