

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 455 del 16 NOVEMBRE 2016

O	
G	
G	
E	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
T	N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE
T	PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA
O	MEDICA CAT.D): SCIOLIMENTO RISERVA ED AMMISSIONE
	CANDIDATO

L'anno duemilasedici il giorno SEDICI

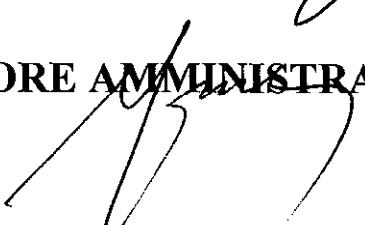
del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Richiamate le deliberazioni n.409 del 20.10.2016 e n.433 del 04.11.2016 con le quali si era provveduto all'ammissione dei candidati del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria D;

Verificato che nelle succitate deliberazioni si era provveduto ad ammettere con riserva il candidato Gennaro Giordano Maria – nato il 13.07.1974 al fine di verificare tutti i requisiti di ammissione previsti dall'avviso pubblico;

Preso atto che con nota prot. n. 62768 del 27.10.2016 si è provveduto a comunicare al candidato di cui sopra l'ammissione con riserva all'avviso, e, con nota n. 62397 del 27.10.2016 a trasmettere al relativo organo competente l'istanza di verifica dell'autocertificazione fornita dal candidato;

Preso altresì atto che con nota del 04.11.2016 il succitato organo amministrativo ha fornito conferma delle dichiarazioni prodotte nell'autocertificazione presentata dal candidato;

SI PROPONE

- 1°) **Di sciogliere** la riserva disposta con deliberazioni n.409 del 20.10.2016 e n.433 del 04.11.2016 disponendo l'ammissione del candidato GENNARO Giordano Maria – nato il 13.07.1974.

- 2°) **Di confermare** tutto quanto già disposto con deliberazioni n.409 del 20.10.2016 e n.433 del 04.11.2016.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Sala Claudia)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinques del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

/bl

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping lines that form a stylized, abstract shape.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 16 NOV. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V	DSM
SERD	DP
DIST. 0	F
DIST. V	PP
DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO
ML	<input checked="" type="checkbox"/> MED. COMP
MED. URG	

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
 ORGANI PROTOCOLLO URP
 ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
 ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
 INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
 FORMAZIONE