



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1135 del 16/11/2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1135 del 16/11/2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che in data 12/09/2016 con prot. n. 53041 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dal Tribunale di Novara a carico del dipendente Z. M. dell'A.S.L. VCO citato nello stesso.

Dato inoltre atto che in data 07/11/2016 si è svolta l'udienza presso il Tribunale di Novara fissata agli effetti dell'azione di pignoramento promossa dallo Studio Legale Avv. Marco Milan di Borgomanero per conto di Condominio Mont Rosa'.

Rilevato che il Giudice dell'Esecuzione, preso atto della dichiarazione resa da questa Amministrazione, si è pronunciato con provvedimento R.G. n. 1112/2016, aquisito agli atti con prot. n. 65558 del 11/11/2016, per il pignoramento sulla retribuzione del debitore esegutato della somma mensile pari al 15% dello stipendio netto, da versarsi al creditore precedente, sino alla concorrenza del debito di € 13.332,93 comprensivo di competenze e spese.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Condominio Mont Rosa', nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare.

Dato atto che l'Amministrazione dal pervenimento dell'atto di pignoramento di cui al prot. n. 53041/16 si è obbligata nei termini che la legge impone ai terzi ai sensi dell'art. 546 del c.p.c.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale d'udienza del Giudice del Tribunale di Verbania per il procedimento di esecuzione mobiliare R.G. n. 1112/2016, protocollata al n. 65558 del 11/11/2016, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 15% dello stipendio netto fino alla concorrenza del debito complessivo di € 13.332,93.

2°) - Di disporre altresì il versamento della somma vincolata in favore del creditore Condominio Mont Rosa' come dal medesimo indicato.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1135 del 16/11/2016

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 16/11/2016

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DSO V	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
SERT	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
DIST. 0	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
DIST. V	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
DIST. D	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
ML	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
MED URG		<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE