



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 1184 del 22.11.2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	DR L.L. MATRICOLA N. 4879 DIRIGENTE MEDICO ORL A TEMPO DETERMINATO PRESA D'ATTO FINE SUPPLENZA -
---------------------------------	---



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 1184 del 22.11.2016

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB_____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 1184 del 22.11.2016

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Visto il contratto individuale di lavoro n. 61 del 14.06.2016 stipulato tra questa Amministrazione ed il Dr. L.L., matricola n. 4879, con la qualifica di Dirigente Medico ORL a tempo determinato ed esclusivo, in sostituzione del titolare del posto Dr. M.L. matricola n. 1958, assente dal servizio in congedo per gravi motivi;

Dato atto che, a seguito del termine dell'assenza del titolare di ruolo del posto, la supplenza terminerà in data 22.11.2016 (ultimo giorno lavorativo);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di formalizzare** che il Dr. L.L. matricola n. 4879 con la qualifica di Dirigente Medico ORL a tempo determinato ed esclusivo, cesserà dall'incarico di supplenza a decorrere dal 23.11.2016.
- 2° - **Di dare atto** che è stato formalmente comunicato all'interessato e al Direttore della SOC di afferenza, con nota prot. n. 66709 del 16.11.2016, quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 18.11.2016

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X DSO V	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
SERT	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP
DIST. 0	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
DIST. V	<input type="checkbox"/> PP	<input type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
DIST. D	<input type="checkbox"/> SITRPO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
ML	<input checked="" type="checkbox"/> MED.COMP	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
MED URG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE