



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1195 del 25/11/2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

O G G E T T O	APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI OTTOBRE 2016 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECOMOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO

VISTO che presso le Sedi Operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella D.G.R. del 28 aprile 1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché del conseguente Regolamento adottato in conformità dall'Asl Vco con deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008, modificato ed integrato con Deliberazione n. 397 del 27 agosto 2013;

VISTO che la normativa sovra richiamata dispone, fra l'altro, che il su indicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della S.O.C. scrivente;

ESAMINATO il rendiconto di cassa economale mese ottobre 2016 presentato con lettera prot. n. 64546 del 07 novembre 2016 dalla SOC Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti (audio – video – informatica);

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economiche effettuate nel mese di **Ottobre 2016** dalla cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 1.009,38** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.Sede operativa di Verbania	euro	61,10
B.Sede operativa di Omegna	euro	599,29
C.Sede operativa di Domodossola	euro	348,99

2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;

3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐ DSO V	☐ DSM	☐ AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
☐ SERT	☐ DP	☐ ORGANI PROTOCOLLO URP
☐ DIST. 0	☐ F	☐ ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
☐ DIST. V	☐ PP	☐ ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
☐ DIST. D	☐ SITRPO	☐ ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
☐ ML	☐ MED.COMP	☐ INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
☐ MED URG	☐	☐ GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	☐	☐ GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		☐ FORMAZIONE