



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE

Direttore Dr. Giovanni GEDA

O G G E T T O	Convenzione con Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psicici – AVAP di Verbania al fine di garantire agli utenti del DSM un servizio qualificato di assistenza volontaria gratuita, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con una collaborazione strutturata nell’ambito di progetti terapeutico-riabilitativi.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Dipartimento di Salute Mentale

29.11.2016

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore del DISSM
Responsabile del Procedimento
(Dr. Giovanni GEDA)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE
STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE**

Premesso che con deliberazione n. 1269 del 22.11.2013 è stata stipulata per anni 3 a decorrere dal 2.11.2013 la convenzione con l'Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psicici - AVAP – per garantire agli utenti del DSM un servizio qualificato di assistenza volontaria gratuita nell'ambito di progetti terapeutico-riabilitativi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

Dato atto che tale convenzione è nata essenzialmente dalla volontà di estendere il servizio agli utenti del CSM di Omegna totalmente priva di ogni forma di collaborazione con Associazioni di Volontariato, a differenza di Domodossola con AVAPO e Verbania con AVAP;

Precisato che l'AVAP risulta regolarmente iscritta al registro del Volontariato istituito in sede regionale con determinazione n. 109/28.1 del 3/5/2000, secondo quanto disposto all'art. 6 della legge n. 266 dell'11/08/1991 – Legge Quadro sul Volontariato;

Rilevato che l'Associazione AVAP, a norma di statuto, si fonda su prestazioni libere, gratuite e senza fini di lucro come disposto all'art. 2 della L. 266 del 11 agosto 1991 con lo scopo di contribuire alla lotta contro la sofferenza psichica sostenendo le famiglie dei sofferenti anche mediante la creazione e il potenziamento di adeguate strutture e servizi;

Preso atto che, nella convenzione di cui si discute, la collaborazione tra AVAP e DSM viene strutturata sul territorio all'interno di una progettualità istituzionale di volta in volta vagliata dal DSM che accoglierà progetti proposti dall'AVAP solo se compatibili con le finalità terapeutico-riabilitative previste;

Stabilito che ogni forma di collaborazione con l'AVAP, previamente inserita nel progetto terapeutico-riabilitativo dell'utente, venga verificata e coordinata dal Dirigente Medico Responsabile della SOS/EP;

Dato atto che l'accordo convenzionale con l'AVAP per attività di assistenza volontaria e gratuita a favore di utenti del DSM nell'ambito di progetti terapeutico-riabilitativi, come da atto determinativo n. 1269 del 22.11.2013 sopra richiamato, è scaduto in data 1.11.2016;

Ritenuto di dover continuare ad assicurare agli utenti del DSM un servizio di così grande utilità;

Inoltrata al Presidente AVAP in data 10.09.2016 con nota prot. n. 54448 richiesta di rinnovo alle medesime condizioni della precedente;

Acquisito riscontro positivo in data 4.11.2016 al prot. n. 64143;

Precisato che dall'assunzione del presente atto non conseguono oneri di spesa

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) **Di stipulare** ora per allora, per tutte le motivazioni di cui in premessa, dal 2.11.2016 al 1.11.2019, la convenzione con l'Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psichici – AVAP con sede in Verbania Piazza S. Leonardo, 6 per garantire agli utenti del DSM un servizio qualificato di assistenza volontaria gratuita con una collaborazione strutturata nell'ambito di progetti terapeutico – riabilitativi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge,

2) **Di precisare** che quanto sopra si svolgerà alle condizioni descritte al testo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

3) **Di precisare altresì** che all'uopo è stata allestita apposita modulistica che, anch'essa parte integrante e sostanziale del presente atto, viene allegata sotto le lettere B), C) e D);

4) **Di ribadire** che dall'assunzione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1203 del 29.11.2016

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

29.11.2016

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore del DISSM
(Dott. Giovanni Geda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE