



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 1208 del 30 novembre 2016

Regione Piemonte

SOC

Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica
Reti (audio-video-informatica)

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O
G
G
E
T
T
O

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AL
DI SOTTO DELLA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS 18
APRILE 2016, N. 50 - RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DALL'
01/10/2016 AL 31/10/2016.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente S.O.S. Gestione Infrastrutture e Tecnologie, Reti e Applicativi.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 30 novembre 2016

Il Direttore SOC Acquisti, Tecnologie
Ingegneria Clinica, Reti (Audio-video-informatica)
(Dott. Federico Bonisoli)



IL DIRETTORE S.O.C.
ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA, RETI (AUDIO – VIDEO – INFORMATICA)
Su proposta del
REFERENTE S.O.S. Gestione Infrastrutture e Tecnologie, reti e applicativi

Dato atto che il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le spese in economia, con deliberazione n.237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs medesimo;

Il regolamento di cui trattasi, all'art.3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi con determinazione dirigenziale a cadenza mensile;

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, si elenca di seguito il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi relativo all'esercizio 2016, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/10/2016 e il 31/10/2016, vengono conservati agli atti:

RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA
ANNO 2016 PERIODO DAL 01/10/2016 al 31/10/2016

| conto | autorizzazione | Sub impegno | importo |
|----------------|----------------|-------------|-------------------|
| 3100205 | 11 | 13 | € 1.359,37 |
| | sommano | | € 1.359,37 |

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

D E T E R M I N A

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art.3, 1° paragrafo, lett. a) del regolamento approvato con Deliberazione n.237 del 10 giugno 2016, direttamente disposti dalla S.O.S. Gestione Infrastrutture e Tecnologie, Reti e Applicativi dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dall'01/10/2016 al 31/10/2016, dandone contestualmente scarico all'ordinante.

2°) di confermare l'ammontare derivante in **Euro 1.359,37** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici composto da n. 1 pagine conservato agli atti di questo ufficio;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi che si ribadisce in **Euro 1.359,37** risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo di seguito elencato, suddiviso per conto di costo e relativo all'esercizio 2016 periodo 1/10/2016 – 31/10/2016:



| |
|---|
| RENDICONTO SPESE ACQUISTI IN ECONOMIA ANNO 2016 PERIODO DAL 01/10/2016 al 31/10/2016 |
|---|

| conto | autorizzazione | Sub impegno | importo |
|----------------|----------------|-------------|-------------------|
| 3100205 | 11 | 13 | € 1.359,37 |
| | sommano | | € 1.359,37 |

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 30 novembre 2016

Il Proponente Referente S.O.S. Gestione Infrastrutture
e Tecnologie, Reti e Applicativi
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Anna Gagliardi)

Il Direttore S.O.C. Acquisti, tecnologie, Ingegneria Clinica,
Reti (Audio-Video-Informatica)
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|----------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM | <input checked="" type="checkbox"/> | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> | SERT | <input type="checkbox"/> | DP | <input type="checkbox"/> | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/> | F | <input type="checkbox"/> | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | PP | <input type="checkbox"/> | ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON. |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | SITRPO | <input type="checkbox"/> | ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> | ML | <input type="checkbox"/> | MED.COMP | <input checked="" type="checkbox"/> | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> | MED URG | <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| | | | | <input type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | | | <input type="checkbox"/> | FORMAZIONE |