



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1221 DEL 01.12.2016**

## **Regione Piemonte**

**ASL VCO  
SOC SITRPO**

**Direttore f.f. Dott. Marcello Senestraro**

<b>O G G E T T O</b>	Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità aziendale per un posto di OSS presso la SOC Neurologia di Domodossola – ASL VCO.
--	---



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1221 DEL 01.12.2016**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC SITRPO

Data .....

**IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO**

**Rilevato** che in data 1 dicembre 2016 si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per un posto di OSS presso la SOC Neurologia di Domodossola emesso in data 2 novembre 2016;

**Visto** il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SITRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

**Ritenuto altresì** di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**In virtù** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

**DETERMINA**

**1. Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna per un posto di OSS presso la SOC Neurologia di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportata:

N. Cognome e nome	e titoli	Anzianità		<b>TOTALE</b>
		Colloquio		
1 Cortella Katia		22,71	11,00	<b>33,71</b>
2 Bargiga Nicoletta		19,66	10,00	<b>29,66</b>
3 Filetti Giuseppa		17,93	9,00	<b>26,93</b>
4 Gori Citrini Linda		11,70	13,00	<b>24,70</b>
5 Bianco Stefania		12,75	11,00	<b>23,75</b>
6 Cuccovillo Marina		11,52	12,00	<b>23,52</b>

**2. Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SITRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 1 dicembre 2016

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DSO V	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
SERT	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
DIST. 0	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
DIST. V	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
DIST. D	X SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
ML	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
MED URG		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE