



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1231 del 07.12.2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA Z.M.I. MATRICOLA N. 4884
INFERMIERE CAT D A TEMPO
DETERMINATO PRESA D'ATTO RECESSO DA
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Premesso che con contratto individuale di lavoro prot. n. 67 del 01.07.2016, si conferiva alla Sig.ra Z.I.E. - matricola n. 4884, un incarico a tempo determinato con la qualifica di Infermiere cat. D), a decorrere dal 05.07.2016 e fino al 04.01.2017, ai sensi dell'art. 31 – comma 1 – lettera c) del CCNL 20.09.2001;

Vista la nota prot. n. 68516 del 25.11.2016 con la quale la sunnominata, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 16.12.2016 (ultimo giorno di lavoro 15.12.2016);

Richiamati l'art. 37, lettera b), l'art. 38, punto 1) e l'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.09.1995;

Considerato che il recesso con il rispetto dei termini di preavviso avrebbe dovuto decorrere dal 01.01.2017;

Preso atto che:

- la sunnominata non ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;
- la stessa è quindi tenuta a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro della Sig.ra Z.I.E. matricola n. 4884, Infermiere cat D a tempo determinato, a decorrere dal 16.12.2016.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 1.008,59 dovuta dalla dipendente sopraindicata, a titolo di mancato preavviso così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte



integrante e sostanziale della presente determina.

- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a conguaglio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare alla dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Formazione provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 07.12.2016

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
☐	SERT	☐	DP	☐	ORGANI PROTOCOLLO URP
☐	DIST. 0	☐	F	☐	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
☐	DIST. V	☐	PP	☐	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
☐	DIST. D	☒	SITRPO	☐	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
☐	ML	☒	MED.COMP	☒	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
☐	MED URG	☐		☐	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				☒	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				☐	FORMAZIONE