



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1249 del 15.12.2016

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR D.C.F. - MATRICOLA N. 1745
DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA GENERALE
PRESA D'ATTO PASSAGGIO AL RAPPORTO DI LAVORO NON ESCLUSIVO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Acquisita agli atti, con prot. n. 66724 del 16.11.2016, la nota con la quale il Dr D.C.F. - matricola n. 1745, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Chirurgia Generale e con rapporto esclusivo, comunica di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo dal 01.01.2017;

Richiamati:

- l'art. 15 – quater comma 4 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazione ed integrazioni ed, in particolare la sostituzione del comma di cui trattasi effettuata dalla Legge 26.05.2004, n. 138 art 2 – septies;
- l'art. 10 del C.C.N.L. 03.11.2005;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** del passaggio al rapporto di lavoro non esclusivo del Dr D.C.F. - matricola n. 1745, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Chirurgia Generale, a decorrere dal 01.01.2017.
- 2° - **Di provvedere** alle conseguenti variazioni economiche in esito al nuovo inquadramento del Dirigente Medico di che trattasi.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 14.12.2016

Per il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dr Giorgio CEREDI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE