



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1253 del 15/12/2016

Regione Piemonte

S.O.C.

ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA, RETI (AUDIO-VIDEO-INFORMATICA)

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	PROSECUZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLA DITTA ITALARCHIVI S.R.L. - DURATA 12 MESI (PARI A GIORNI 365) – PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC DIREZIONE SANITARIA
OSPEDALIERA

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal Provvedimento

Data, 02 dicembre 2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Scognamiglio

Il Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera
Dott. Francesco Garufi



**IL DIRETTORE S.O.C. ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA
CLINICA, RETI (AUDIO-VIDEO-INFORMATICA)**

PREMESSO che con Deliberazione n. 322 del 31/05/2001, più volte integrata con successivi atti, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento novennale del seguente appalto: PRESTAZIONE, GESTIONE E FORNITURA DI SERVIZI, IMPIANTI, PRODOTTI DIVERSI CONNESSI CON L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SANITARIE E PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI A.S.L. VCO (cd. "Global Service") alla ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l., con scadenza al 30.09.2010.

DATO ATTO che con determinazione n. 208 del 23.10.2002, la ditta VCO GLOBAL SERVICE S.c.ar.l. era stata autorizzata ad affidare in subappalto il servizio M "Archiviazione documenti" alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR).

CONSIDERATO che l'appalto ha avuto scadenza il 30.09.2010, e che, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara, con deliberazione n. 553 del 21.09.2010 il suddetto Servizio è stato affidato, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lett. C) del D.Lgs. 163/2006, alla Ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), per il periodo dal 01.10.2010 al 31.03.2011 (durata 6 mesi pari a giorni 182), con deliberazione n. 170 del 31.03.2011 per il periodo dal 01.04.2011 al 31.12.2011 (durata 9 mesi pari a giorni 275) alle medesime condizioni, con deliberazione n. 625 del 12.12.2011 per il periodo dal 01.01.2012 al 30.06.2012 (durata 6 mesi pari a giorni 185), con deliberazione n. 130 del 29.06.2012 per il periodo dal 01.07.2012 al 31.01.2013 (durata 7 mesi pari a giorni 215), apportando un miglioramento delle condizioni economiche, con determinazione n. 139 del 20.02.2013 per il periodo dal 01.02.2013 al 31.12.2014 (durata 23 mesi pari a giorni 699) con una miglioria che prevede lo sconto percentuale del 5% sulle condizioni vigenti in precedenza e con determinazione n. 1517 del 17.12.2014 per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015 (durata 12 mesi pari a giorni 365) con una miglioria che prevede lo sconto percentuale del 2% sulle condizioni vigenti in precedenza.

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi rientra nelle competenze della A.S.R. individuata dell'ambito della Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 qualora aggiudicasse una sua propria gara per il servizio di cui trattasi, entro il termine di vigenza dell'affidamento medesimo.

VISTO che, ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 convertito in L. 6 agosto 2015 n. 215 in materia di rinegoziazione di contratti di beni e servizi (cd. "spending review") è stata richiesta, con nota prot. n. 66419/15 del 5.10.2015, una riduzione dei prezzi praticati nell'appalto in oggetto, di importo non inferiore al 5% e che la Ditta ITALARCHIVI S.r.l. con nota prot. ASL 68474/15 del 15.10.2015 ha accettato la rinegoziazione proponendo uno sconto del 5% sulle condizioni in essere con riferimento alla seguenti voci di listino, al netto di IVA:

- 1) canone di gestione mensile per n. 4.234 contenitori d'archivio mod. Double € 5.082,3942
 - 2) prezzo unitario di gestione mensile contenitori d'archivio mod. Double, con riferimento al numero di contenitori superiori alla giacenza di n. 4.234, di cui al punto 1) € 0,2384
- mantenendo invariato il corrispettivo della seguente voce di listino:
- 3) prezzo unitario di presa in carico di nuovi contenitori d'archivio mod. Double € 8,8000

CONSIDERATO che con determinazione n. 1455 del 17.12.2015 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 (durata 12 mesi pari a giorni 366) si è proceduto ad affidare alla medesima ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR) il suddetto Servizio prendendo atto della miglioria (sconto del 5% sulle condizioni in essere) come sopra indicata.

DATO ATTO che, in prossimità della scadenza dell'appalto in essere, fissata per il 31.12.2016, la scrivente S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica, Reti (Audio-Video-Informatica), con nota del 21.11.2016 prot. n. 67491/16, ha provveduto a richiedere alla ditta ITALARCHIVI S.r.l. di Fontevivo (PR), la disponibilità all'ulteriore prosecuzione del Servizio di archiviazione documenti, per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, e che la stessa ha aderito alla proposta con nota prot. ASL 68407/16



del 23.11.2015, comunicando la disponibilità alla prosecuzione alle medesime condizioni economiche vigenti e precisamente:

- 1) canone di gestione mensile per n. 4.234 contenitori d'archivio mod. Double € 5.082,3942
 - 2) prezzo unitario di gestione mensile contenitori d'archivio mod. Double, con riferimento al numero di contenitori superiori alla giacenza di n. 4.234, di cui al punto 1) € 0,2384
- mantenendo invariato il corrispettivo della seguente voce di listino:
- 3) prezzo unitario di presa in carico di nuovi contenitori d'archivio mod. Double € 8,8000

CONSIDERATO che le condizioni proposte possono considerarsi eque ed allineate alle vigenti condizioni di mercato, si rende necessario procedere alla prosecuzione del Servizio, avente lo stesso contenuto dell'affidamento in essere, per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 (durata 12 mesi, pari a giorni 365).

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali, rendendosi necessario dovuto provvedimento in merito, così

DETERMINA

- 1°) di affidare per le motivazioni e per quanto tutto per esteso esposto in premessa il

SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

alla ditta

ITALARCHIVI S.r.l.
Via Atene, 1
Interporto di Parma
43010 FONTEVIVO (PR)

PERIODO DELL'APPALTO: dall' 01.01.2017 al 31.12.2017
(durata 12 mesi, pari a giorni 365)

N. gara: 6580887 N. CIG: 687781587B

- 2°) di dare atto che per la spesa complessiva di presunti € 122.000,00 IVA compresa, relativa all'anno 2017, discendente dal presente provvedimento, stante la validità temporale dell'affidamento disposto, occorrerà provvedervi con successivo e separato provvedimento;
- 3°) di dare atto che la prosecuzione di cui trattasi sarà suscettibile di risoluzione anticipata qualora la A.S.R. di riferimento aggiudicasse una sua propria gara entro il termine di vigenza dell'affidamento medesimo;
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 1253 del 15/12/2016

- 5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995.

* * * * *

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 15 dicembre 2016

Il Direttore S.O.C.
Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica,
Reti (Audio-Video-Informatica)
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico BONISOLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE