



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1318 del 22/12/2016**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE SIG. Q. D. – ASSISTENTE SOCIALE CAT D) – MATRICOLA 1305 SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA</p>
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 1318 del 22/12/2016**

### **AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 1318 del 22/12/2016**

## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Rilevato che la Sig.ra Q. D. matr. 1305, nata a Briona ( NO ) in data 23/03/1953 , dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Sociale Cat. D3), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con FINDOMESTIC BANCA SPA di Milano per un debito di € 16.776,00;

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, il sunnominato dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 72 rate mensili di € 233,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 72395 del 16/12/2016;

Preso atto altresì che la Sig.ra Q. D. aveva stipulato altri contratti di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con Findomestic Banca Spa e con INSP ex INPDAP che presentano un residuo debito rinnovabile ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 180/50;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto che la Sig.ra Q. D. matricola n. 1305, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Assistente Sociale Cat. D3), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con Findomestic Banca SPA di Milano per un debito di € 16.776,00 da restituire in n. 72 rate mensili di € 233,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente, subordinatamente al ricevimento delle liberatorie relative ai precedenti prestiti con Findomestic Banca Spa e INPS ex INPDAP rinnovabili ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 180/50, alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 22/12/2016

Per il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Giorgio Ceredi

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED.COMP	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE