



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 1332 del 23.12.2016**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 1277 DEL 20.12.2016  
AVENTE ALL'OGGETTO:  
"SIG. P.D. - MATRICOLA N. 4784 – TECNICO SANITARIO  
DI LABORATORIO BIOMEDICO CAT D  
A TEMPO DETERMINATO - PRESA D'ATTO RECESSO  
DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO"



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Richiamata** la determinazione n. 1277 del 20.12.2016 con la quale si prendeva atto della comunicazione di cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 16.01.2017 del Sig. P.D. - matricola n. 4784, dipendente a tempo determinato con la qualifica di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat D;

**Preso atto** della richiesta, pervenuta al protocollo generale di questa ASL al n. 73178 in data 21.12.2016, con la quale il sunnominato dipendente comunica di voler rettificare la data della cessazione dal servizio dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 27.12.2016, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 26.12.2016;

**Considerato che:**

- alla luce della nuova decorrenza del recesso dal contratto di lavoro, il dipendente di che trattasi non rispetta i termini di preavviso previsti dalla normativa ed in particolare dall'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02.09.1995;
- lo stesso è quindi tenuto a corrispondere all'Amministrazione una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, così come si evince dal modello allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di rettificare**, per tutto quanto esposto in premessa, la determinazione n. 1277 del 20.12.2016 dando atto della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro senza il rispetto dei termini di preavviso, del Sig. P.D. – matricola n. 4784, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat D a tempo determinato, dal 27.12.2016 anziché dal 16.01.2017.
- 2° - **Di dare atto** che si provvederà al recupero della somma di € 1.329,39 dovuta dal dipendente sopraindicato, a titolo di mancato preavviso così come specificato in premessa e come si evince dal modello allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.



- 3° - **Di dare atto inoltre** che la somma di cui sopra verrà posta a congruaggio, sino a concorrenza, sulle competenze eventualmente ancora da erogare al dipendente di che trattasi, e qualora queste non fossero sufficienti, intimandone il saldo entro un mese dalla ricezione della richiesta.
- 4° - **Di precisare** che qualora quanto sopra indicato non avvenga, la S.O.C. Gestione Personale e Formazione provvederà all'inoltro degli atti alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali per gli adempimenti conseguenti.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 23.12.2016

Per il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr Giorgio CEREDI)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DIST. O	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	MED.COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE