

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 517 del 28 DICEMBRE 2016

O G G E T T O	<b>PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART.18 – COMMA 2 – LEGGE 68/1999 PER N.4 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT.B): PRESA ATTO ED APPROVAZIONE VERBALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno VENTOTTO

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**IL DIRIGENTE STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che :**

- nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale prot. n.27591 del 05.05.2016, l'acquisizione di n.4 Coadiutori Amministrativi Cat.B a tempo indeterminato ai sensi della Legge n.68 del 12.03.1999;
- con deliberazione n. 399 del 14.10.2016 si procedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice deputata alla selezione dei candidati;
- con deliberazione n. 447 del 14.11.2016 si procedeva all'assunzione di n.2 unità;
- con nota prot. n.68849 del 17.11.2016 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per le 2 unità mancanti;
- con comunicazione prot. n.26041 del 17.11.2016 il Centro per l'Impiego della Provincia del VCO ha avviato a selezione n.2 lavoratori;

**Rilevato** che la Commissione di cui sopra ha rassegnato il verbale delle operazioni di selezione svoltesi in data 16.12.2016, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), il quale non viene pubblicato in quanto suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011;

**SI PROPONE**

- 1°) **Di prendere atto e di approvare** il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice della procedura per assunzione a tempo indeterminato ai sensi della Legge 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n.4 posti di Coadiutore Amministrativo Cat.B), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dalla lettura del quale si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni di selezione da cui risulta n.1 candidato idoneo e precisamente il Sig. SOTTOCORNOLA Fabrizio – nato il 02.02.1966. Tale verbale non viene pubblicato in quanto suscettibile di recare contrasto con i principi contenuti nelle Linee per il trattamento dei dati personali effettuato da soggetti pubblici per le finalità di pubblicazione e diffusione sul web del 2 marzo 2011.



- 2°) **Di invitare,** il succitato candidato alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Cat.B).
- 3°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione all'assunzione da parte degli interessati e la sede di lavoro di prima assegnazione verrà stabilita all'atto della stipulazione del contratto stesso.
- 4°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato dei posti succitati, in coerenza alla nuova configurazione del SSR, risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche nonché il corretto svolgimento delle attività istituzionali in cui l'unità verrà impiegata.
- 5°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 25.277,75 è da imputare in bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.09.12 per €.18.699,33, 3.10.09.16 per €. 4.988,98 e 3.30.01.04 per €. 1.589,44.
- 6°) **Di informare** il Centro per l'Impiego della Provincia dell'esito della procedura di che trattasi e di formulare nuova richiesta di nominativi da sottoporre a selezione in sostituzione dei n.2 candidati dichiarati non idonei.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

PER IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

(Dott.ssa Sala Claudia)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giorgio Cerretti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta di istruttoria

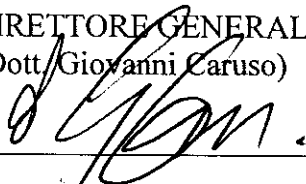
**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.


bl/

Letto, confermato e sottoscritto

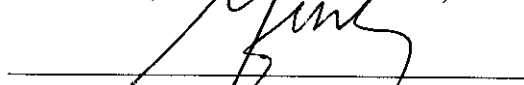
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)



### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **28 DIC, 2016** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

☐ DSO V  
☐ SERD  
☐ DIST. 0  
☐ DIST. V  
☐ DIST. D  
☐ ML  
☐ MED.URG

☐ DSM  
☐ DP  
☐ F  
☐ PP  
☐ SITRPO  
☐ MED. COMP

☐ AFFARI GENERALI LEGALI E IST.  
☐ ORGANI PROTOCOLLO URP  
☐ ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.  
☐ ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.  
☐ INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI  
☐ GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO  
☒ GEST. PERSONALE E FORMAZIONE  
☐ FORMAZIONE