

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 518 del 28 DICEMBRE 2016

O
G
G
E
T
T
O

**PRESA D'ATTO DISMISSIONE DI BENI MOBILI ED
ATTREZZATURE IN USO PRESSO REPARTI E SERVIZI
DELL'A.S.L. VCO - SEDE OPERATIVA DI VERBANIA**

L'anno duemilasedici il giorno VENTOTTO
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali:

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

DATO ATTO

che presso la S.O.S. Patrimoniale sono pervenute segnalazioni in ordine a beni vari, relativi alla Sede Operativa di Verbania, resi inutilizzabili e per i quali si richiede la messa in fuori uso;

VISTO

il verbale di presa d'atto del giorno 15 Dicembre 2016, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dal quale risulta che la Commissione, appositamente costituita ed incaricata della verifica e della dichiarazione definitiva di "fuori uso" delle attrezzature, delle apparecchiature elettromedicali e degli altri beni mobili in dotazione all'A.S.L. VCO - Sede Operativa di Verbania, ha espresso parere favorevole in merito alla loro cancellazione dall'elenco inventariale;

VISTO

l'art. 9 punto 5 -6 - 7 e 8 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8.

RITENUTO

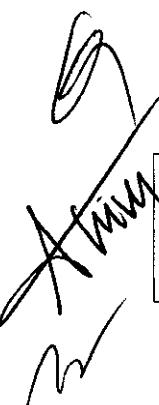
di dichiarare il "fuori uso" e la cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni mobili, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali di cui trattasi.

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di recepire** il verbale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), redatto dalla Commissione tecnico-economica per l'accertamento dello stato di fuori uso dei beni dismessi presso la Sede Operativa di Verbania;
2. **Di dichiarare** il "fuori uso" o "fine uso" dei beni mobili di cui al verbale citato, registrati nel libro dell'inventario dell'A.S.L. VCO, in quanto il loro stato, per usura o vetustà, non consente una qualsiasi e conveniente riparazione e pertanto non risulta più utile all'attività di questa Azienda;
3. **Di dare atto** che non sussistono particolari motivazioni che determinano una diversa utilizzazione dei beni indicati al punto 1;
4. **Di dare mandato** alla S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio di attivare tutte le procedure e gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 7 della legge regionale 18 gennaio 1995 n. 8;
5. **Di incaricare** la S.O.C. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio, dopo l'espletamento delle procedure di cui al punto precedente, della cancellazione definitiva dei suddetti beni dall'elenco inventariale dei beni mobili dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni gli estremi del presente atto.

MS/il

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

 Data 16.12.2016

Il Direttore SOC Gestione Economico Finanziaria
e Patrimonio
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela SUCCI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 DIC. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DSO	DSM	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	SERD	DP	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
	DIST. 0	F	<input checked="" type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	DIST. V	PP	<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
	DIST. D	SITRPO	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	ML	MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	MED. URG			GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				<input type="checkbox"/> FORMAZIONE