

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 537 del 30 DICEMBRE 2016

O G G E T T O	<b>CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA L'EREMO DI MIAZZINA S.P.A. DI CAMBIASCA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO CORRELATA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA CUP INTEGRATO DELL'ASL VCO - RINNOVO ANNO 2017.</b>
---------------------------------	--

L'anno duemilasedici il giorno TRENTA

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE SOC DIREZIONE  
SANITARIA OSPEDALIERA**

**PREMESSO CHE**

- Con deliberazione n. **187 del 12/05/2016** era stata rinnovata per **l'anno 2016** la convenzione richiesta dalla Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. con sede a Cambiasca per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera – Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale – al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività ambulatoriale di tale struttura attraverso il sistema integrato CUP dell'ASL;
- Con nota acquisita al prot. aziendale al n. **69946/2016**, il Direttore Generale dell'Eremo di Miazzina richiede la disponibilità al rinnovo dell'accordo anche per **l'anno 2017**;

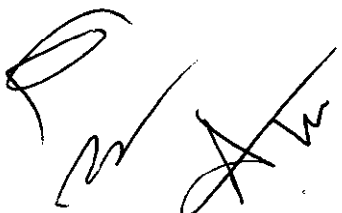
**DATO ATTO** che la collaborazione consiste nello svolgimento di attività di retro sportello (creazione, modifiche, chiusure agende di prenotazione) che non sono al momento gestibili direttamente dalla Casa di Cura soprattutto in seguito all'introduzione della nuova procedura CUP-WBS che richiede conoscenze specifiche, proprie degli operatori di governo, attualmente svolte solo a livello centralizzato presso il settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO;

**RITENUTO** pertanto di rinnovare **per l'anno 2017** la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura;

**PRECISATO** che l'attività di collaborazione sarà svolta presso la sede del settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO, attraverso l'utilizzo di terminali informatici, alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1. DI RINNOVARE** per **l'anno 2017** la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. di Cambiasca per lo svolgimento di attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire le attività di retro sportello, necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali di tale Casa di Cura, per un massimo di 25 ore annuali.



2. **DI DARE ATTO** che l'attività sarà svolta in timbratura, con debito orario corrispondente all'impegno effettivamente prestato attraverso l'utilizzo di terminali informatici presenti presso la sede del Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi della deliberazione D.G. n. 255 del 15/4/2013 avente per oggetto "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", al Direttore proponente la presente deliberazione è demandata la sottoscrizione del disciplinare di convenzione allegato, in luogo del Legale Rappresentante dell'Azienda.
4. **DI PRENDERE ATTO** altresì che somme correlate all'attività di collaborazione saranno introitate al conto 4.50.02.67 del Bilancio di esercizio anno 2017.
5. **Di trasmettere** il presente atto alla Casa di Cura l'Eremo di Miazzina, nonché alle strutture aziendali interessate per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera  
Responsabile del Procedimento  
Dott. Francesco Garufi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinquies del D.LGS. n. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE.**

Letto, confermato e sottoscritto

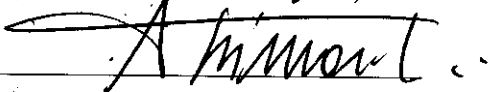
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)



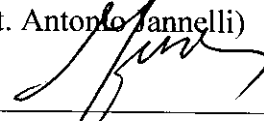
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 30 DIC, 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

DSO V  
SERD  
DIST. 0  
DIST. V  
DIST. D  
ML  
MED.URG

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

DSM  
DP  
F  
PP  
SITRPO  
MED. COMP

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

AFFARI GENERALI LEGALI E IST.

☐ ORGANI PROTOCOLLO URP

☐ ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.

☐ ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.

☐ INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI

☐ GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO

☐ GEST. PERSONALE E FORMAZIONE

☐ FORMAZIONE