

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 537 del 30 DICEMBRE 2016

| | |
|---|--|
| O | CONVENZIONE CON LA CASA DI CURA L'ERE MO DI MIAZZINA S.P.A. |
| G | DI CAMBIASCA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO CORRELATA |
| E | ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA CUP INTEGRATO DELL'ASL VCO |
| T | RINNOVO ANNO 2017. |
| T | |
| O | |

L'anno duemilasedici il giorno TRENTE

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE SOC DIREZIONE
SANITARIA OSPEDALIERA****PREMESSO CHE**

- Con deliberazione n. **187 del 12/05/2016** era stata rinnovata per **l'anno 2016** la convenzione richiesta dalla Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. con sede a Cambiasca per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera – Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale – al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività ambulatoriale di tale struttura attraverso il sistema integrato CUP dell'ASL;
- Con nota acquisita al prot. aziendale al n. **69946/2016**, il Direttore Generale dell'Eremo di Miazzina richiede la disponibilità al rinnovo dell'accordo anche per **l'anno 2017**;

DATO ATTO che la collaborazione consiste nello svolgimento di attività di retro sportello (creazione, modifiche, chiusure agende di prenotazione) che non sono al momento gestibili direttamente dalla Casa di Cura soprattutto in seguito all'introduzione della nuova procedura CUP-WBS che richiede conoscenze specifiche, proprie degli operatori di governo, attualmente svolte solo a livello centralizzato presso il settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO;

RITENUTO pertanto di rinnovare **per l'anno 2017** la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina per attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di retro sportello necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione dell'attività specialistica ambulatoriale di tale Casa di Cura;

PRECISATO che l'attività di collaborazione sarà svolta presso la sede del settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO, attraverso l'utilizzo di terminali informatici, alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI RINNOVARE** per **l'anno 2017** la convenzione con la Casa di Cura L'Eremo di Miazzina S.p.A. di Cambiasca per lo svolgimento di attività di supporto di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo della Direzione Sanitaria Ospedaliera Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale, al fine di garantire le attività di retro sportello, necessarie all'avviamento e alla manutenzione delle agende informatiche di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali di tale Casa di Cura, per un massimo di 25 ore annuali.

- 2. DI DARE ATTO** che l'attività sarà svolta in timbratura, con debito orario corrispondente all'impegno effettivamente prestato attraverso l'utilizzo di terminali informatici presenti presso la sede del Settore Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO alle condizioni indicate nel disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 3. DI DARE ATTO** che, ai sensi della deliberazione D.G. n. 255 del 15/4/2013 avente per oggetto "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", al Direttore proponente la presente deliberazione è demandata la sottoscrizione del disciplinare di convenzione allegato, in luogo del Legale Rappresentante dell'Azienda.
- 4. DI PRENDERE ATTO** altresì che somme correlate all'attività di collaborazione saranno introitate al conto 4.50.02.67 del Bilancio di esercizio anno 2017.
- 5. Di trasmettere** il presente atto alla Casa di Cura l'Eremo di Miazzina, nonché alle strutture aziendali interessate per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

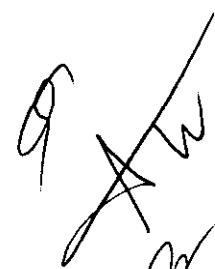
Il Direttore SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera
Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Garufi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinques del D.LGS. n. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Cannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 30 DIC. 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

| | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | DSO V | <input type="checkbox"/> | DSM |
| <input type="checkbox"/> | SERD | <input type="checkbox"/> | DP |
| <input type="checkbox"/> | DIST. 0 | <input type="checkbox"/> | F |
| <input type="checkbox"/> | DIST. V | <input type="checkbox"/> | PP |
| <input type="checkbox"/> | DIST. D | <input type="checkbox"/> | SITRPO |
| <input type="checkbox"/> | ML | <input type="checkbox"/> | MED. COMP |
| <input type="checkbox"/> | MED.URG | <input type="checkbox"/> | |

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> | ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> | ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> | ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> | INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> | GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| <input type="checkbox"/> | FORMAZIONE |