

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 539 del 30 DICEMBRE 2016

O G G E T T O	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DI VERBANIA E DOMODOSSOLA DELL'A.S.L. V.C.O. - TRIENNIO 2017/2019
---------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno TRENTA
del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Beneficiario _____ €.

Annotazioni eventuali :

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
DEL DIRETTORE MACROSTRUTTURA OSPEDALE UNICO PLURISEDE**

Richiamata la determina Dirigenziale n. 1375 del 17 Dicembre 2013 con la quale si stipulava apposita convenzione tra l'ASL V.C.O. e la Diocesi di Novara al fine di garantire l'assistenza religiosa di culto cattolico presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola relativamente al triennio 2014/2016 e precisamente per il periodo dal 1° Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2016.

Vista la D.G.R. n. 22-24597 del 18 Maggio 1998 con la quale la Giunta Regionale del Piemonte approvava il Protocollo di intesa fra la Regione Piemonte e la Conferenza Episcopale Piemontese relativo all'ordinamento del Servizio di Assistenza Religiosa cattolica nelle strutture di ricovero.

Considerato che l'assistenza religiosa consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

- A. concorso ai fini istituzionali del S.S.N. per l'apporto dell'assistenza religiosa al processo terapeutico dell'ammalato;
- B. relazione di sostegno psicologico a livello umano e sociale;
- C. ministero spirituale, attuato in modo individuale e comunitario nelle forme previste nella vita della Chiesa e nel rispetto delle esigenze dell'ambiente di ricovero, mediante la celebrazione della S. Messa, l'amministrazione dei sacramenti, la catechesi, l'organizzazione di attività pastorali e culturali, secondo un piano che risponda alla necessità delle persone a cui si rivolge;
- D. proprio contributo in materia etico-religiosa, alla formazione del personale in attività di servizio e degli allievi delle scuole eventualmente da istituirsi nell'A.S.L., con particolare riguardo agli aspetti ambientali e professionali

Dato atto che il punto 3 dell'art. 5 di detto protocollo recita

"...Ogni Azienda dotata di un Presidio Ospedaliero deve avere almeno un assistente religioso.."

e che l'art. 7 del medesimo protocollo *"Assunzione del personale di Assistenza Religiosa"* prevede quanto segue:

"..L'assunzione in servizio del personale di assistenza religiosa è effettuata per chiamata con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. o A.S.O. su designazione dell'Ordinario Diocesano di competenza.

All'Ordinario Diocesano di competenza spetta la designazione degli assistenti religiosi supplenti in caso di temporanea assistenza o impedimento dei titolari per aspettativa, congedi o riposo.

Il personale di assistenza religiosa potrà assicurare il servizio anche tramite convenzione nei casi :

a) di raggiungimento dell'età pensionabile

b) di soggetti segnalati dall'Ordine Diocesano

In tali fattispecie il trattamento economico da corrispondere dovrà essere parametrato con quello attribuito al personale di ruolo"

Rilevato che nella pianta organica dell'A.S.L. V.C.O. non è presente la figura dell'Assistente Religioso e quindi per il servizio di assistenza religiosa risulta necessario avvalersi di apposita convenzione, con nota prot. ASL n. 71597 del 12 dicembre 2016 si

inoltrava al Vicario Generale della Curia Diocesana di Novara richiesta di rinnovo della convenzione di che trattasi alle medesime condizioni in atto.

Preso atto che con nota prot. ASL 72076 del 14 Dicembre 2016 il Vicario Generale della Diocesi di Novara manifestava la disponibilità al rinnovo della convenzione di che trattasi per un ulteriore triennio

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

- 1) di rinnovare, ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di Intesa tra Regione Piemonte e Conferenza Episcopale Piemontese, la convenzione per l'assistenza religiosa presso i Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola con la Diocesi di Novara per il periodo 1 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2019 in conformità al disciplinare allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale
- 2) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente atto per l'intera durata del rapporto convenzionale – triennio 2017/2019 – è pari a complessivi € 88.200,00 onnicomprensivi così ripartito:
 - budget 2017/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
 - budget 2018/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
 - budget 2019/3 sub 122 conto 3.10.04.54 : € 29.400,00
- 3) di demandare alla Direzione Sanitaria Ospedaliera tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compreso l'inoltro alla Diocesi di Novara del presente atto
- 4) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Paola Ubaldino
Paola Ubaldino

IL DIRETTORE
OSPEDALE UNICO PLURISEDE
Dott. Francesco GARUFI

[Signature of Dott. Francesco GARUFI]

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la sopraestesa proposta istruttoria

Acquisito il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – quinquies del D. Lgs.vo 19/06/1999 n. 229 del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

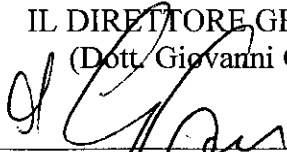
Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

[Handwritten initials and signature]

Letto, confermato e sottoscritto

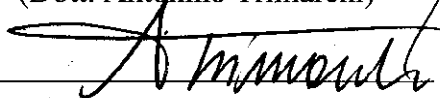
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)



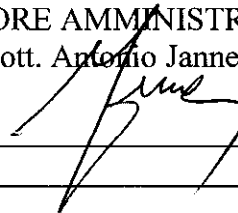
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 9 GEN. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DSO V | <input type="checkbox"/> DSM | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> SERD | <input type="checkbox"/> DP | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input type="checkbox"/> DIST. 0 | <input type="checkbox"/> F | <input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> DIST. V | <input type="checkbox"/> PP | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> DIST. D | <input type="checkbox"/> SITRPO | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> ML | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> MED.URG | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE |