

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 548 del 30 DICEMBRE 2016

O
G
G
E
T
T
O

**CONVENZIONE TRA L'A.S.L. V.C.O. E LA CASA DELL'ANZIANO
"MASSIMO LAGOSTINA" PER EFFETTUAZIONE DI CONSULENZE
GERIATRICHE RESE DA PERSONALE DIRIGENTE MEDICO SOC
GERIATRIA ASL VCO. RINNOVO ANNO 2017.**

L'anno duemilasedici il giorno TRENTA

del mese di DICEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

EM/em

CASA ANZIANO M LAGOSTINA rinnovo geriatria 2017

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI LEGALI
E ISTITUZIONALI**

SOS Organi, Organismi Collegiali, Protocollo, URP – Ufficio Stampa

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 907 del 23/8/2013 con la quale era stata stipulata una convenzione con la Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna per attività resa da personale Dirigente medico della SOC Geriatria dell'ASL VCO, al fine di ottemperare a quanto previsto dalle DD.GG.RR. n. 38-11189 del 6/4/2009 e n. 45-4248 del 30/7/2012 relativamente alla gestione del Nucleo Alzheimer Residenziale, istituito presso la suddetta Casa dell'Anziano.

RICHIAMATE ALTRESI' le determinazioni dirigenziali n. 303 in data 27/02/2014, n. 1551 del 19/12/2014, n. 176 del 18/2/2016 e n. 238 del 25/2/2016, con le quali la convenzione sopra citata è stata rinnovata per gli anni successivi e sino al 31/12/2016.

DATO ATTO che con e-mail in data 27/12/2016, acquisita al protocollo aziendale al n. 74126/16, la Struttura in oggetto ha richiesto il rinnovo della convenzione anche per l'anno 2017 alle condizioni in atto.

PRESO ATTO che il Direttore della SOC aziendale di Geriatria ha comunicato il proprio assenso alla prosecuzione dell'attività di collaborazione.

EVIDENZIATO che l'attività viene svolta da Personale Medico Geriatra della ASL VCO in orario di servizio, e viene organizzata dal Direttore della SOC Geriatria, in accordo con il Direttore della Struttura, al fine di non compromettere il regolare svolgimento dell'attività istituzionale della ASL VCO.

RILEVATO che per l'attività in oggetto la Casa dell'Anziano M. Lagostina corrisponderà alla ASL VCO un compenso orario di €. 60,00, in analogia alle tariffe previste per le prestazioni di consulenza da parte dei dirigenti effettuate a seguito di convenzione tra le Aziende sanitarie (circolare regionale prot. 2477/UC/SAN del 14/8/2006).

RITENUTO pertanto di dover procedere al rinnovo dell'accordo per l'anno 2017, alle condizioni indicate nel disciplinare allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A).

PROPONE DI DELIBERARE

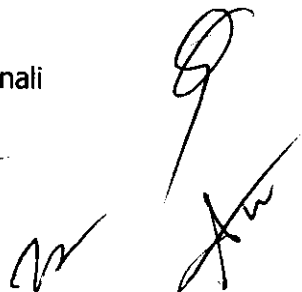
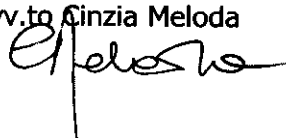
- 1) Di rinnovare, per le motivazioni in premessa richiamate, la convenzione con la Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" di Omegna per attività di consulenza resa da personale Dirigente medico della SOC Geriatria dell'ASL VCO, alle condizioni previste dal disciplinare allegato al presente atto sotto la lettera A), avente validità per l'anno 2017.
- 2) Di dare atto che i compensi derivanti dal presente provvedimento per l'attività di consulenza svolta in orario di servizio, pari a presunti €. 9.300,00, verranno introitati sul conto economico 4.50.02.26 Esercizio 2017.
- 3) Di notificare l'assunzione della presente determinazione alla Casa dell'Anziano "Massimo Lagostina" al fine del perfezionamento del rinnovo dell'accordo.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore della SOC Geriatria, nonché alle SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera, Distretto di Omegna e Risorse Economiche e Finanziarie.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
Referente SOS Organi, Organismi Collegiali
Protocollo, URP – Ufficio Stampa
Dr.ssa Anna Rosa Bellotti



Il Direttore SOC
Affari Generali, Legali e Istituzionali
Avv.to Cinzia Meloda



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and strokes, possibly representing the initials or full name of the official.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 30 DIC, 2016 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> DSO V | <input type="checkbox"/> DSM | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| <input type="checkbox"/> SERD | <input type="checkbox"/> DP | <input checked="" type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIST. 0 | <input type="checkbox"/> F | <input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN. |
| <input type="checkbox"/> DIST. V | <input type="checkbox"/> PP | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ. |
| <input type="checkbox"/> DIST. D | <input type="checkbox"/> SITRPO | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> ML | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO |
| <input type="checkbox"/> MED.URG | | <input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE |