



Regione Piemonte

STRUTTURA PROPONENTE GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dott.ssa Sala Claudia

O G G E T T O	RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO RELATIVO ALL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI" DELL'ASL VCO
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 14 conto 3.10.10.05

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 29 Spesa prevista 622,22

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

data,

Il Direttore Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Premesso che con deliberazione n. 335 del 19/08/2016 questa Azienda emanava avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa "Gestione Attività Territoriali".

Dato atto che, la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nominata con atto n. 458 del 17/11/2016 ha rassegnato il verbale delle operazioni concorsuali svoltesi nel giorno 13 Dicembre 2016, per l'ulteriore seguito di competenza.

Dato atto che l'art. 1 – comma 213 della Legge n. 266 del 23/12/2005 (Legge Finanziaria 2006) ha soppresso il trattamento economico di missione dei dipendenti civili dello Stato, disposto con Legge 417/1978 e con successivo DPR 513/1978

Preso atto del contenuto della circolare n. 35/2005 del Ministero del Lavoro che stabilisce il principio di omnicomprensività della retribuzione dei Dirigenti cui l'amministrazione conferisce l'incarico di Presidente di concorso e della nota della Regione Piemonte – Assessorato Tutela della Salute e Sanità Prot. n. 14242/29.6 del 04/12/2006 che ribadisce il suddetto principio di omnicomprensività e pertanto esclude la possibilità di erogare un ulteriore compenso ai Dirigenti laddove gli stessi si vedono conferire un incarico "*Ratione officii*"

Ritenuto di dover liquidare ai componenti la suddetta Commissione il solo rimborso delle spese sostenute ai sensi dell'art. 1 – comma 213 – della Legge n. 266 del 23/12/2005, come meglio evidenziato nel prospetto allegato "A" quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, con esclusione del Direttore Sanitario Aziendale e del Segretario, che essendo in servizio presso l'ASL VCO, non hanno avuto spese aggiuntive.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

D E T E R M I N A



- 1°) **Di liquidare**, ai componenti della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa "Gestione Attività Territoriale", il solo rimborso delle spese sostenute per dare corso alle operazioni della commissione, la cui documentazione è esistente agli atti, ad esclusione del Direttore Sanitario Aziendale e del Segretario, come risulta nel prospetto allegato "A" alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale
- 2°) **Di imputare** il costo pari ad Euro 622,22 derivante dal presente atto, al conto 3.10.10.05 – impegno 14 – sub impegno n. 29 – Centro di Costo S20CC del conto economico esercizio 2016.
- 3°) **Di dare atto** che i suddetti compensi saranno assogettati, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione
Responsabile del Procedimento
(Dott.)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☐	DSO V	☐	DSM	☐	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
☐	SERT	☐	DP	☐	ORGANI PROTOCOLLO URP
☐	DIST. 0	☐	F	☐	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
☐	DIST. V	☐	PP	☐	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
☐	DIST. D	☐	SITRPO	☐	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
☐	ML	☐	MED.COMP	☐	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
☐	MED URG	☐		☒	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				☒	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				☐	FORMAZIONE