



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 11 del 10.01.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

DR U.A. – MATRICOLA N. 1371
CONFERMA INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA"



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 11 del 10.01.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Visto il contratto individuale di lavoro n. 16 del 19.02.2016, stipulato tra questa Azienda e il Dr U.A. – matricola n. 1371 - con il quale si conferiva l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "Ortopedia Traumatologia" a decorrere dal 01.03.2016;

Dato atto che il periodo di prova si è concluso in data 31.08.2016;

Preso atto della nota prot. n. 67942 del 22.11.2016, con la quale il Direttore Generale di questa Azienda comunica che il periodo di prova effettuato dal Dirigente interessato ha dato esito positivo e, pertanto, chiede di procedere alla conferma dell'incarico;

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 08.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria;
- l'art. 4, comma 1, della L. 189 del 08.11.2012;
- la DGR n.14-6180 del 20.07.2013;

DETERMINA

- 1° - Di confermare** al Dr U.A. – matricola n. 1371 - l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "Ortopedia Traumatologia", avendo superato con esito positivo il periodo di prova.
- 2° - Di dare atto** che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Amministrazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 10.01.2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

☒	DSO V	☐	DSM	☐	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
☐	SERT	☐	DP	☐	ORGANI PROTOCOLLO URP
☐	DIST. 0	☐	F	☐	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
☐	DIST. V	☐	PP	☐	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
☐	DIST. D	☐	SITRPO	☐	ATTIVITA' TECNICHE MANUTENZ.
☐	ML	☐	MED.COMP	☐	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
☐	MED URG	☐		☐	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
				☒	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
				☐	FORMAZIONE