

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 10 del 11 GENNAIO 2017

O
G
G
E
T
T
O

**PROROGA RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
CAT.D): SIG. RA DE BONI VERONICA**

L'anno duemiladiciassette il giorno UNDICI

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Preso atto che con deliberazione n.225 del 31.05.2016 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D), dove la Sig.ra De Boni Veronica si è classificata al 23° posto;

Richiamato il contratto individuale di lavoro n. 71 del 01.07.2016 con il quale si costituiva un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di mesi 6, ai sensi dell'art. 31 – comma 1 – lettera c) CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/99, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D) tra questa A.S.L. e la Sig.ra DE BONI Veronica, collocata al 23° posto della precitata graduatoria, per poter garantire il regolare svolgimento dei turni di servizio e soppiare alle numerose assenze per malattia, nonché a garantire il regolare congedo ordinario agli operatori in servizio;

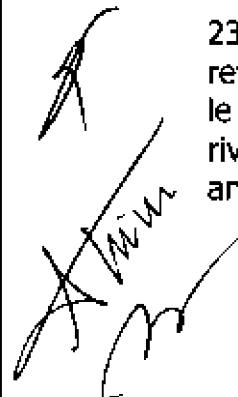
Rilevato che il succitato contratto n.71/2016 è in scadenza il 12.01.2017 ed il Responsabile f.f. della SOC SITRPO, Dott. Senestraro Marcello ha richiesto, con nota prot. N. 67974 del 23.11.2016, la proroga dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;

Preso atto della nota prot. n. 28165/DB2013 del 16.12.2013 della Regione Piemonte, acquisita al prot. aziendale con n.76713/13 del 16.12.2013, con la quale trasmette nota del Ministero della Salute del 10.12.2012 prot.n.2013/sst/86, relativa alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il comma 4-ter dell'art. 10 del D.Lgs. 06/09/2001 n. 368, introdotto dall'art. 4 – comma 5 – del D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito in Legge 08/11/2012 n. 189, il quale dispone che siano esclusi dall'applicazione del citato decreto n. 368/2001 i contratti a tempo determinato del personale sanitario del S.S.N., in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

Vista la nota del Ministero della Salute Prot. n. 2013/sst/86 del 10/12/2013 ad oggetto "proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato" con la quale, evidenziando che, in regime di permanenza del blocco del turn-over anche per gli enti del S.S.N., il mantenimento in essere dei rapporti di lavoro flessibile del personale del comparto sanità concorre a garantire l'attuale livello di erogazione delle prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza, si ribadisce la possibilità di prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.4 – comma 5 – della Legge n. 189/2012 con riferimento a tutto il personale del comparto sanità;

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale, in coerenza con il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2014-2016;



Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 avente per oggetto "Modificazione DGR n.11-7089 del 10.02.2014. Disposizioni alle Aziende Sanitarie sul contenimento dei costi delle Risorse Umane ed approvazione per gli anni 2015 e 2016 dei relativi tetti di spesa";

Condivisa dalla Direzione Generale, con nota prot. n. 69872 del 02.12.2017, la necessità di continuare ad avvalersi delle unità attualmente in servizio, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura Interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 lo sblocco del turn - over;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con la Sig.ra DE BONI Veronica, CPS Infermiere Cat.D), per un periodo massimo di mesi sei e comunque nelle more della riorganizzazione aziendale, sulla base delle disposizioni regionali, considerato che la cessazione dell'Infermiere sunnominato comporterebbe gravi disagi nella turnazione del personale;

PROPOSTA

- 1°) **Di prorogare**, tenuto conto di quanto esplicitato nelle premesse, alla Sig.ra DE BONI Veronica l'assunzione a tempo determinato nel posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D) in scadenza il giorno 12.01.2017, per ulteriori mesi sei e comunque fino alla data del 12.07.2017.
- 2°) **Di invitare** la Sig.ra DE BONI Veronica alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 13.01.2017 e fino al 12.07.2017.
- 3°) **Di dare attresi atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 15.548,58 è da imputare al bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.06.46 per € 11.502,00, 3.10.06.50 per € 3.068,87 e 3.30.01.04 per € 977,71 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. SOC SITRPO, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Claudia Sala)

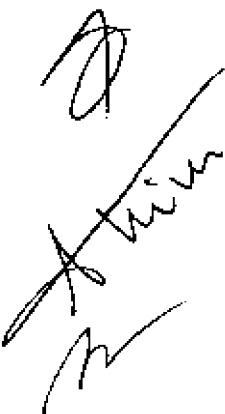
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinques del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

b1/

A handwritten signature consisting of stylized letters, possibly initials, written in black ink.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 11 GEN. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	SERD	<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	MED.URG	<input checked="" type="checkbox"/>	

- AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
 ORGANI PROTOCOLLO URP
- ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
 ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
 INFRASTRUTTURE, RETI E APPLICATIVI
- GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
 GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
 FORMAZIONE