

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 13 del 12 GENNAIO 2017

O	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA ASL NO DI NOVARA PER
G	PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA S.C.
G	FARMACIA TERRITORIALE DELLA ASL NO DA SVOLGERSI DA PARTE DEL
E	DIRETTORE DELLA SOC FARMACIA OSPEDALIERA DELLA ASL VCO.
T	
T	
O	

L'anno duemiladiciassette il giorno DODICI

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO**

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

ALP AG

EM/em

DELIBERE 2017/delibera approvazione convenzione attiva ASL NO dottssa Poggi

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
IL DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**
SOS Organi, Organismi Collegiali, Protocollo, URP – Ufficio Stampa

Premesso che la ASL NO di Novara con deliberazione D.G. n. 434 in data 12/12/2016 ha conferito l'incarico di Direzione della propria S.C. Farmacia Territoriale, con decorrenza che verrà definita con la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, alla Dr.ssa Laura Poggi, attualmente dipendente di questa Azienda con l'incarico di Direttore della SOC Farmacia Ospedaliera ai sensi della deliberazione D.G. n. 491 del 16/12/2016.

Dato atto che, nelle more della definizione dell'affidamento dell'incarico di cui sopra, il Direttore dell'ASL NO di Novara, a seguito di accordi con la Direzione di questa ASL, con nota prot. 62490 del 30/12/2016 ha richiesto l'attivazione di un rapporto convenzionale per la messa a disposizione della Dott.ssa Laura Poggi per lo svolgimento di attività di direzione, gestione ed organizzazione della Struttura complessa Farmacia Territoriale della ASL NO, per il periodo 1/1/2017-28/2/2017, alle condizioni previste dalla bozza di disciplinare ivi allegato.

Dato atto altresì che la bozza di convenzione proposta dalla ASL NO di Novara prevede che l'attività verrà svolta per un totale massimo di 14 ore settimanali, delle quali 7 in orario di servizio e 7 al di fuori dell'orario di servizio, da concordarsi tra le due direzioni aziendali, anche in considerazione delle esigenze delle due strutture di Farmacia, in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della S.C. di appartenenza.

Evidenziato che con nota prot. 410 in data 3/1/2017 questa ASL ha richiesto alla ASL NO di modificare l'art. 4, relativo ai compensi, in accordo con le vigenti disposizioni legislative.

Preso atto che con e.mail in data 11/01/2017 la ASL NO ha comunicato l'accettazione della modifica proposta, posticipando altresì la decorrenza della convenzione al giorno 16 gennaio 2017.

Ritenuto di dover pertanto procedere alla formalizzazione dell'accordo in oggetto, alle condizioni di cui allo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

PROPONE DI DELIBERARE

- 1°) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, convenzione con la ASL NO di Novara per la messa a disposizione della Dott.ssa Laura Poggi – Direttore della SOC Farmacia Ospedaliera di questa ASL, per lo svolgimento di attività di direzione, gestione ed organizzazione della Struttura complessa Farmacia Territoriale della ASL NO, per il periodo 16/1/2017-28/2/2017, alle condizioni di cui alla convenzione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
- 2°) Di dare atto che l'attività verrà svolta per un totale massimo di 14 ore settimanali, delle quali 7 in orario di servizio e 7 al di fuori dell'orario di servizio, da concordarsi tra le due direzioni aziendali, anche in considerazione delle esigenze delle due strutture di Farmacia, in modo da non pregiudicare, comunque, la funzionalità della S.C. di appartenenza.
- 3°) Di precisare che gli introiti derivanti dall'assunzione della presente deliberazione verranno incamerati al conto 4.50.02.65 e ripartiti, per la parte di attività resa al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal vigente regolamento dell'attività libero-professionale.

(Handwritten signature)

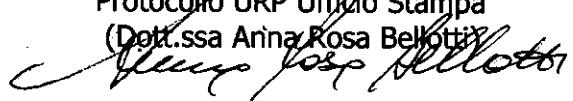
- 4°) Di notificare l'assunzione del presente atto alla ASL NO di Novara al fine del perfezionamento dell'accordo.
- 5°) Di incaricare la SOC Gestione Personale e Formazione e la SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio degli adempimenti derivanti dalla stipula della presente convenzione per quanto di rispettiva competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Referente SOS Organi Organismi Collegiali

Protocollo URP Ufficio Stampa

(Dott.ssa Arina Rosa Bellotti)



IL DIRETTORE

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

(Avv. Cinzia Meloda)



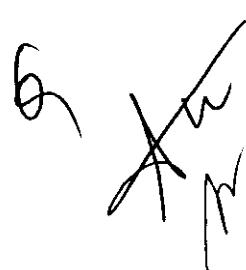
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art.3, comma 1-quinquies, del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 12 GEN. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	SERD	<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	MED.URG	<input checked="" type="checkbox"/>	

- AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
- ORGANI PROTOCOLLO URP
- ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
- ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.
- INFRASTRUTTURE, RETI E APPLICATIVI
- GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
- GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
- FORMAZIONE